

# いわきで就職 & 企業サポートナビ フラ・ジョブIWAKI

## 求職者マニュアル

第1.0版

2025/03/28

# はじめに

本サイトはいわき市内の産業の活性化を目的としたポータルサイトです。

はじめに	2
改版履歴	3
1.基本情報	4
ホームページURL	4
アカウント登録	4
ログイン	8
パスワードの再設定	9
2. マイページ	10
ユーザー情報の設定	10
マッチング状況の確認	11
気になる	11
応募	11
オファー	11
ブロック設定	12
退会	14
3. 気になる	15
求人情報の「気になる」登録	15
一覧画面から登録する場合	15
詳細画面から登録する場合	15
企業情報の「気になる」登録	16
一覧画面から登録する場合	16
詳細画面から登録する場合	16
4. 応募	17
求人に対する応募方法	17
5. 検索条件の保存	19
検索条件の登録	19
6. 表示言語の設定	20
7. 文字の大きさの設定	20

## 改版履歴

版	発行日	内容
1.0	2025/03/28	初版

# 1.基本情報

本サイトを使用するための基本情報を記載します。

## ホームページURL

<https://i-shigoto.com>

## アカウント登録

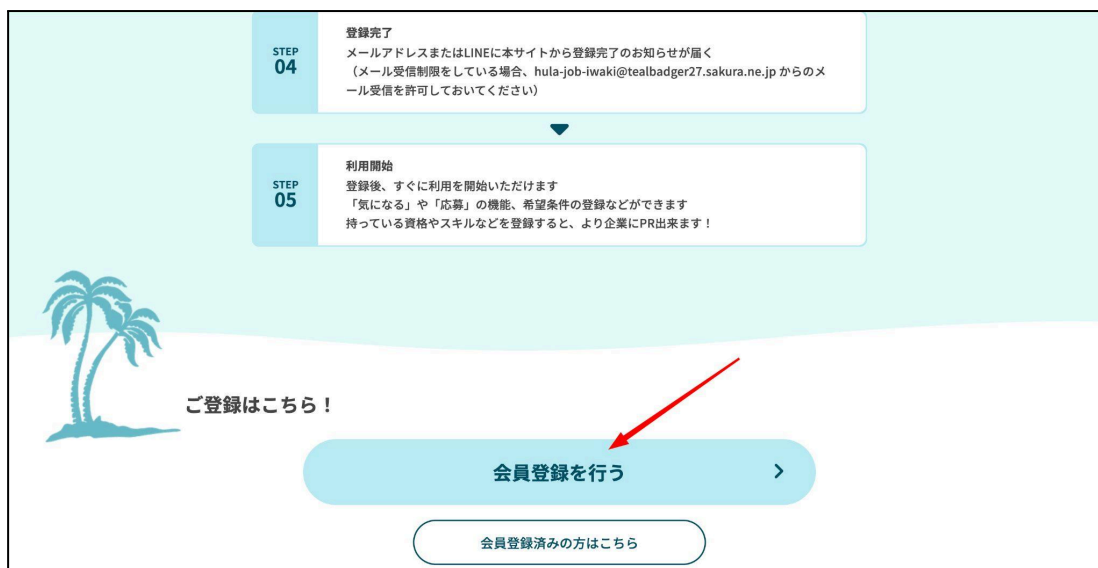
1. 画面上部または画面下部にある会員登録のボタンの上にカーソルを移動させ、「求職者の方」をクリックします。



- a. スマートフォンの場合は、画面上部にあるメニューのボタンをタップし、会員登録のボタンをタップし、「求職者の方」をタップしてください。



2. 会員登録について(求職者向け)と表示されている画面の下の方にある「会員登録を行う」のボタンをクリックしてください。



3. 利用・運用規約を確認いただき、「利用・運用規約に同意します」にチェックをつけ、「会員登録に進む」のボタンをクリックしてください。



4. メールアドレスとパスワードまたはソーシャルアカウント(LINE、Google、Facebook)で登録ください。

a. メールアドレスとパスワードの場合

- i. メールアドレスとパスワードを入力し、「メールアドレスで登録」のボタンをクリックしてください。

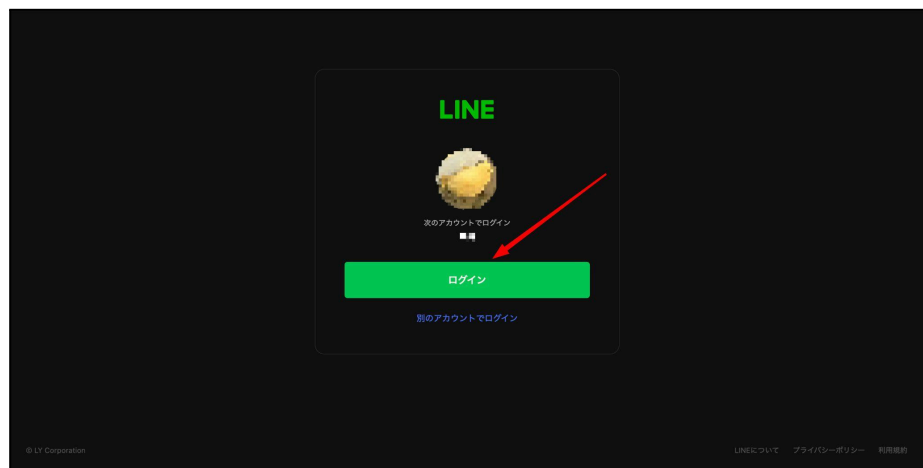


b. LINEの場合

i. LINEで登録をクリックします。



ii. ログインをクリックしてください。

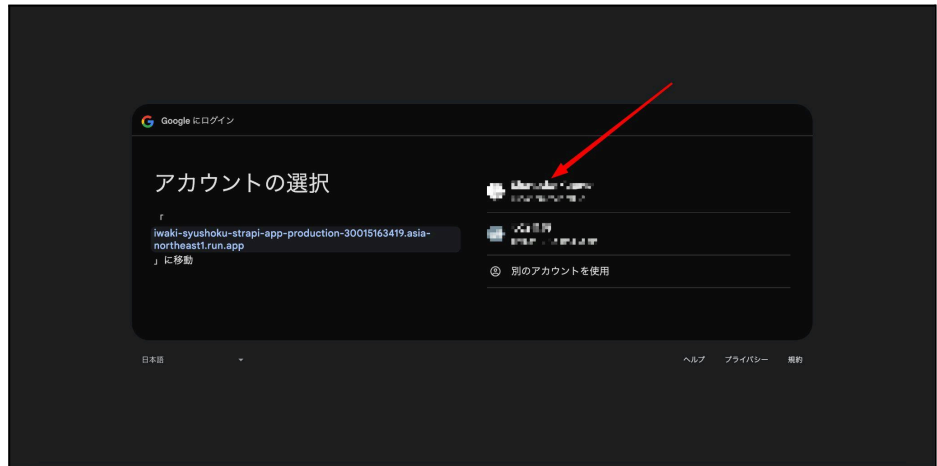


c. Googleの場合

i. Googleで登録をクリックします。



- ii. 登録したいGoogleアカウントをクリックしてください。

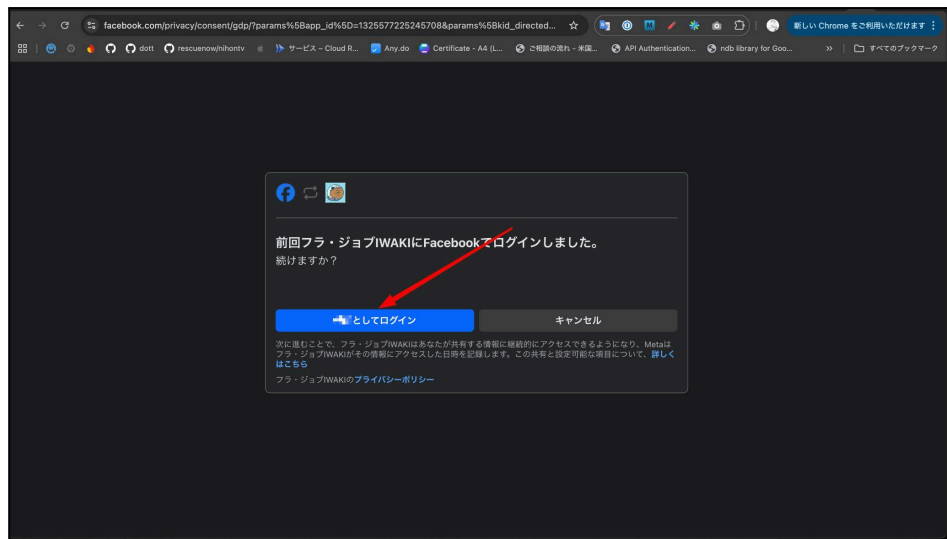


d. Facebookの場合

- i. Facebookで登録をクリックします。



- ii. ○○でログインをクリックしてください。



5. 登録完了後、トップページが表示されて、登録が完了です。  
登録いただいたLINEまたはメールアドレス宛に、登録完了の案内が届きます。  
届かない場合は、登録内容に誤りがある可能性がありますので、ご確認ください。

## ログイン

1. 画面上部または画面下部にあるログインのボタンの上にカーソルを移動させ、「求職者の方」をクリックします。



### a. スマートフォンの場合

- i. スマートフォンの場合は、画面上部にあるメニューのボタンをタップし、ログインのボタンをタップし、「求職者の方」をタップしてください。



2. アカウント登録で入力したメールアドレス・パスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

### a. LINE、Google、Facebookのアカウントを使ったログイン方法について

- i. アカウント登録のときと同様にログインするサービスのボタンを選択してください。



## パスワードの再設定

1. パスワードを忘れてしまい、ログインができない場合は、画面下の方にある「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックします。



The screenshot shows a login form titled "ログイン" (Login). It contains two input fields: "メールアドレス" (Email Address) and "パスワード" (Password). Below the password field is a checkbox labeled "パスワードを表示する" (Show Password). A dark blue button labeled "ログイン" (Login) is positioned below the form. At the bottom of the form, there is a link "パスワードを忘れた方はこちら" (Click here if you forgot your password) and a smaller link "新規で会員登録する" (Register as a new member). A red arrow points from the "ログイン" button down to the "パスワードを忘れた方はこちら" link.

2. アカウントを作成した時に設定したメールアドレスを入力し、「送信」のボタンをクリックしてください。



The screenshot shows a page titled "パスワードを忘れた" (Forgot Password). At the top, there are navigation links: "仕事を探す" (Find a job), "企業を知る" (Learn about companies), "トピックス" (Topics), "ピックアップ特集" (Pickup Special), and "いわきの暮らし" (Iwaki Life). The main content area has a heading "パスワードを忘れた" and a message: "パスワードをお忘れの方は、登録されているメールアドレスを入力してください。パスワード再設定用のURLをお送りします。" (If you forgot your password, please enter the email address you registered with. We will send you the URL for password reset). Below the message is an input field labeled "メールアドレス" (Email Address) and a dark blue button labeled "送信" (Send). A red arrow points from the "送信" button up to the "メールアドレス" input field.

## 2. マイページ

### ユーザー情報の設定

1. ユーザー情報の内容の登録または変更する場合は、マイページの基本情報タブにある「内容を変更する」のボタンをクリックします。

希望職種

- 事務
- 営業
- 保安
- 生産工程
- 輸送・倉庫
- 建設・機械運転
- 農林漁業
- 教育
- 看護・介護
- 専門・技術
- サービス・接客
- その他

その他      テスト

内容を変更する

2. 各項目を入力し、「保存を変更する」のボタンをクリックするとユーザー情報の登録ができます。

すべて選択    クリア

希望職種

- 事務
- 営業
- 保安
- 生産工程
- 輸送・倉庫
- 建設・機械運転
- 農林漁業
- 教育
- 看護・介護
- 専門・技術
- サービス・接客
- その他

プレースホルダ

その他（自由記載）

変更を保存する    キャンセル

\* 詳しい情報をご登録いただくほど、企業様からオファーを受けやすくなる可能性がございますので、ぜひご活用ください。

## マッチング状況の確認

### 気になる

- 気になるをした求人と企業が一覧表示されます。
- 不要になった「気になる」がある場合は「削除」のボタンを押すことで登録を解除することができます。



### 応募

応募した内容が一覧で表示されます。

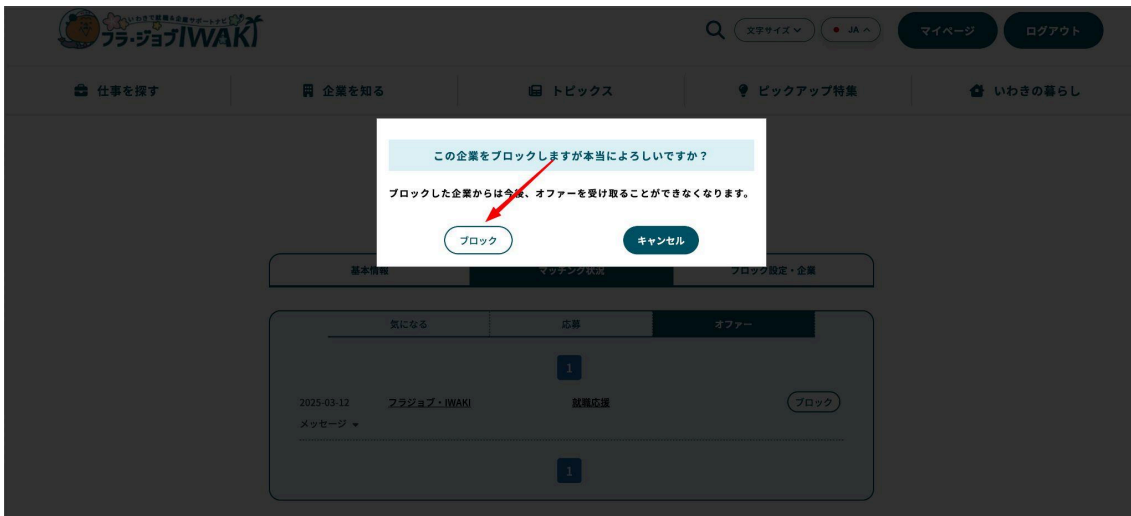
### オファー

企業から送信されたオファーの内容が表示されます。

オファーの内容にご興味をお持ちいただけましたら、オファーに記載されている連絡先までお電話またはメールにてご連絡ください。

今後オファー元の企業からの情報配信を希望されない場合は、「ブロック」ボタンをクリックした後、確認画面でもう一度「ブロック」ボタンをクリックしてください。





## ブロック設定

希望されない職種・業種の企業からの情報配信を、設定により受け取らないようにできます。

「ブロック企業」のタブからブロック中の企業を一覧で確認することが出来ます。

### ブロックの設定方法

1. マイページの「ブロック設定・企業」のタブをクリックします。



2. ブロックしたいまたはブロックを解除したい職種・業種を選択し、「保存」のボタンをクリックすると設定が完了します。

基本情報   マッチング状況   **ブロック設定・企業**

**ブロック設定**   **ブロック企業**

ブロック設定：職種 [職種一覧](#)

事務    営業    保安    生産工程  
 輸送・倉庫    建設・機械運転    農林漁業    教育  
 看護・介護    専門・技術    サービス・接客    その他

ブロック設定：業種

農業、林業    漁業    鉱業、採石業、砂利採取業  
 建設業    製油業    電気・ガス・熱供給・水道業  
 情報通信業    運輸業、郵便業    卸売業、小売業    教育、学習支援業  
 金融業、保険業    不動産業、物品賃貸業    学術研究、専門・技術サービス業  
 宿泊業、飲食サービス業    生活関連サービス業、娯楽業    教育、学習支援業  
 医療、福祉    複合サービス事業    サービス業（他に分類されないもの）  
 分類（他に分類されるものを除く）    その他

**保存**

## 企業ブロックの解除方法

1. マイページの「ブロック設定・企業」のタブをクリックし、「ブロック企業」のタグをクリックします。

フラジョブIWAKI

マイページ   ログアウト

マイページ

基本情報   マッチング状況   **ブロック設定・企業**

**ブロック設定**   **ブロック企業**

ブロック設定：職種 [職種一覧](#)

事務    営業    保安    生産工程  
 輸送・倉庫    建設・機械運転    農林漁業    教育  
 看護・介護    専門・技術    サービス・接客    その他

ブロック設定：業種

農業、林業    漁業    鉱業、採石業、砂利採取業

2. 情報配信停止を解除したい企業の「ブロック解除」のボタンをクリックをするとブロックの解除が出来ます。

フラジョブIWAKI

マイページ   ログアウト

マイページ

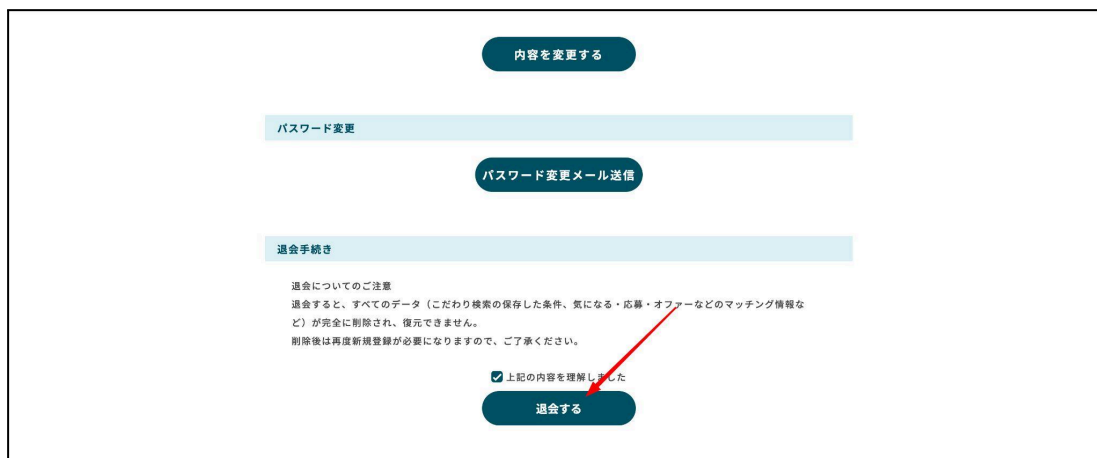
基本情報   マッチング状況   **ブロック設定・企業**

**ブロック設定**   **ブロック企業**

フラジョブ・IWAKI   **ブロック解除**

## 退会

1. 画面下の方にある「退会する」のボタンをクリックします。



2. 退会確認のポップアップに「退会する」と入力し、「退会する」のボタンをクリックします。



### 3. 気になる

求人や企業に対してお気に入り登録することができます。

「気になる」の利用には「会員登録」または「ログイン」をした後、ユーザー情報の設定が必要になります。

#### 求人情報の「気になる」登録

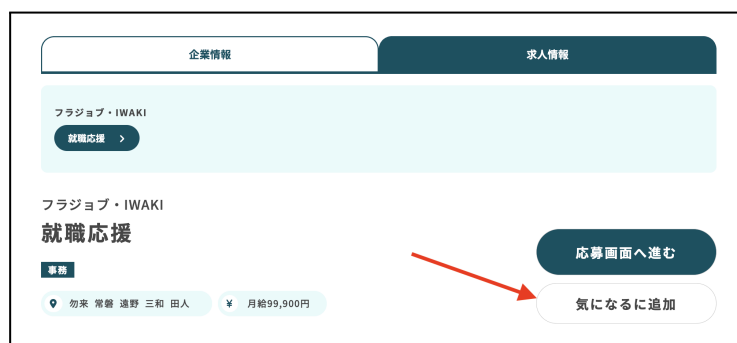
一覧画面から登録する場合

1. メニューの「仕事を探す」をクリックします。
2. 求人情報にある「気になる」ボタンをクリックすると、求人情報が「気になる」リストに登録されます。



詳細画面から登録する場合

1. 求人情報の詳細画面を開きます。
2. 詳細画面にある「気になるに追加」ボタンをクリックすると、求人情報が「気になる」リストに登録されます。



## 企業情報の「気になる」登録

### 一覧画面から登録する場合

1. メニューの「企業を知る」をクリックします。
2. 企業情報にある「気になる」ボタンをクリックすると、企業情報が「気になる」リストに登録されます。



### 詳細画面から登録する場合

1. 企業情報の詳細画面を開きます。
2. 詳細画面にある「気になるに追加」ボタンをクリックすると、企業情報が「気になる」リストに登録されます。



## 4. 応募

- 興味を持った求人に対して応募をすることができます。  
応募に対する返信は、企業から直接行われ、サイトは介しません。
- 「応募」の利用には「会員登録」または「ログイン」をした後、[ユーザー情報の設定](#)が必要になります。

### 求人に対する応募方法

1. 求人情報の応募画面を開きます。
2. 詳細画面にある「応募画面へ進む」をクリックします。



3. 応募の画面で必要な情報を入力し、「確認画面へ進む」のボタンをクリックします。

The screenshot shows the '応募者情報' (Applicant Information) form. It includes the following fields:

- 氏名(漢字) (必須): 姓 (いわき), 名 (太郎)
- 氏名(カナ) (必須): セイ (イワキ), メイ (タロウ)
- 電話番号 (必須): 090-1234-5678
- メールアドレス (必須): example@example.com
- メッセージ: 〇〇株式会社 採用ご担当者様  
貴社の〇〇職の募集を拝見し、ぜひ応募させていただきたくご連絡いたしました。  
私はこれまで〇〇年間、〇〇業界で〇〇の業務に携わってまいりました。〇〇の経験や〇〇のスキルを活かし、貴社の〇〇職に貢献できると確信しております。

At the bottom, there are two buttons: 'キャンセル' and '確認画面へ進む'. A red arrow points to the '確認画面へ進む' button.

4. 確認画面で入力した内容を確認し、問題がなければ「応募する」のボタンをクリックします。

メールアドレス [入力欄]

電話番号 [入力欄]

〇〇株式会社  
採用ご担当者様

貴社の〇〇職の募集を拝見し、ぜひ応募させていただきたくご連絡いたしました。

メッセージ  
私はこれまで〇〇年間、〇〇業界で〇〇の業務に携わってまいりました。〇〇の経験や〇〇のスキルを活かし、貴社の〇〇職に貢献できると確信しております。

特に、貴社の〇〇という点に魅力を感じ、ぜひ一緒に働きたいと考えております。

つきましては、ぜひ一度お話を伺う機会をいただけませんでしょうか。ご検討のほど、よろしく  
お願い申し上げます。

※ 個人情報やメッセージ内容で生じた問題には、管理者は一切の責任を負いません。  
送信する際は、今一度御確認をお願いします。

入力画面に戻る   **応募する**

5. 応募完了後、応募の完了画面が表示されて、応募が完了になります。

いわきで活躍する企業サポートナビ  
プラ・ジョブIWAKI

文字サイズ JA マイページ ログアウト

仕事を探す 企業を知る トピックス ピックアップ特集 いわきの暮らし

**応募完了**

求人への応募が完了しました。

求人詳細に戻る

仕事を探す 企業を知る トピックス ピックアップ特集 いわきの暮らし

お問い合わせ プライバシーポリシー リンクポリシー 利用規約ポリシー

## 5. 検索条件の保存

- 求人の検索条件を最大3つ保存することができます。  
検索条件を保存すると、条件に合った新着求人が公開された際に、メールまたはLINEで通知されます。

### 検索条件の登録

1. 「仕事を探す」画面にある「詳細・こだわり条件」ボタンをクリックします。



2. 検索したい条件を設定します。
3. 画面下部の「条件保存」ボタンをクリックすると、検索条件が保存されます。



\* 検索条件を保存すると、条件に合った新着求人が公開された際に、メールまたはLINEで通知されます。

## 6. 表示言語の設定

- サイトに表示する言語は画面上部の「マイページ」ボタン左横にあるボタンから変更することができます。

設定できる言語は以下の通りです。

- 日本語
- 英語
- 中国語
- 韓国語
- ミャンマー語
- ベトナム語



## 7. 文字の大きさの設定

- サイトの文字の大きさの設定ができます。
- 文字の大きさの設定は画面上部の「虫眼鏡」アイコンの右隣にあるボタンから設定することができます。

