# いわきで就職&企業サポートナビ フラ・ジョブIWAKI

# 企業マニュアル

第1.0版

2025/03/28

# はじめに

本サイトはいわき市内の産業の活性化を目的としたポータルサイトです。

はじめに	2
改版履歴	4
1.基本情報	5
ホームページURL	5
アカウント登録	5
ログイン	7
ログインID・パスワードの再設定	8
基本画面構成	9
2. 企業情報編集	10
公開	10
プレビュー	11
3. わたしたちの職場登録・編集	11
一時保存	11
ー時保存してプレビュー	12
保存	12
4. 求人登録·編集	13
求人一覧	13
求人の登録	13
求人の編集	14
求人のコピー	14
求人の削除	15
求人登録・編集	15
5. 求職者情報確認	16
求職者一覧	16
検索条件の登録	16
検索条件の確認	17
表示項目の変更	17
気になる	19
気になるの解除	19
オファー	20
6. 応募情報確認	23
応募者一覧	23
応募の対応状況の設定	23
<b>7.</b> お知らせ登録・編集	24
お知らせ一覧	24
お知らせの登録・編集	24
お知らせのコピー	25

お知らせの削除	25
8.マイページ	25
メールアドレスの変更	26
パスワードの変更	26

# 改版履歴

版	発行日	内容
1.0	2025/03/28	初版

## 1.基本情報

本サイトを使用するための基本情報を記載します。

ホームページURL

https://i-shigoto.com

#### アカウント登録

1. 画面上部または画面下部にある会員登録のボタンの上にカーソルを移動させ、「企業の 方」をクリックします。

	WAK	Q (標準	<ul> <li>JA 会員登録</li> <li>求職者の方</li> </ul>	+)ログイン
🖴 仕事を探す	■ 企業を知る	🛯 トピックス	ピックアッン ☆業の方     セックアッン マッ素	> 👌 いわきの暮らし
いわきで焼 新規学卒者の方、中途採用	く、人と仕 やUIJターンを希望する方など	<b>手</b> 、どなたでもご覧いただけま	₹₫	
and the second se	クスペリエンスを提供するため、当ウェブサイトでは	Cookie を使用しています。引き続き閲覧する場合	c. Cookie の使用を発展したものとみなされます。 OK	

a. スマートフォンの場合は、画面上部にあるメニューのボタンをタップし、会員登録 のボタンをタップし、「企業の方」をタップしてください。



- 2. 会員登録について(企業向け)と表示されている画面の下の方にある「会員登録を行う」 のボタンをクリックしてください。
- 3. 利用・運用規約を確認いただき、「利用・運用規約に同意します」にチェックをつけ、「会員 登録に進む」のボタンをクリックしてください。
- 4. 企業基本情報登録画面で必須項目を入力し、画面下の「送信」のボタンをクリックすると 確認のポップアップが表示されるので、「登録」のボタンをクリックします。

	(9): https://www.other.com/xxxx
	管理者からの連絡用
	※ サイト上には表示されません
	部署名 (必須)
	人事部
	担当者名(必须)
	海縣 紫音
	メールアドレス (必須)
	shion.endo+company01@thedott.io
	キャンセル 送信
IL IL	
	お買い合わせ プライバシーボリシー リンクポリシー SNU基用ポリシー TOPに戻る
	11日10万年間はまた時にある。米ワーブサイトのはくからにを用用しています。21日日本町でよりた。 Confe の使用を発見しためがよりたわれます。 Confe の
	例:https://www.tiktok.com/ywww
	YouTubeのURL 登録内容の確認
	例:https://www.youtube.cor
	その他SNSのURL
	例:https://www.other.com/xxxx
	管理者からの連絡用
	※ サイト上には表示されません
	部署名(必須)
	人事部
	担当者名 (必須)
	遠藤 紫音
	メールアドレス (必須)
	shion.endo+company01@thedott.io
	キャンセル 送信
lr.	
ſ	
يە.	&いエクスペリエンスを提供するため、当ウェブサイトではCookin を意用しています。引き続き展開する場合、Cookin の意用を身前したものとみをされます。 <mark>OK NO</mark> ×

申請完了後、完了画面が表示されて、登録の申請が完了になります。
 申請いただいたメールアドレス宛に、申請完了の案内が届きます。
 メールが届かない場合は、登録内容に誤りがある可能性がありますので、ご確認ください。

#### ログイン

いわき市が登録内容を確認し、サイトへの情報掲載を許可した場合、申請時に入力された管理 者用連絡先メールアドレス宛に、「hula-job-iwaki」からログインIDとパスワードが記載されたメー ルが送信されます。

1. メールに記載してあるログインIDとパスワードを入力し、ログインのボタンをクリックしま す。

שיי ידי איז זישאוג איז		
	ログイン	
	ログインD: [+ 19***1	
	パスワード:	
	ログイン バスワードを忘れた方はこちら	

2. ログインに成功すると、トップページが表示されます。

= <b>()</b>	VAKI		R
企業情報 わたしたちの職場管理	フラ・ジョブN	WAKI 企業管理画面へようこそ	
求人一覧 求職者一覧	いつもフラ・ジョプIWAK こちらの管理画面では、L	をこ利用いただき、ありがとうございます。 入下の機能をご利用いただけます。	
応募者一覧	機能一覧		
お知らせ一覧	企業情報	:企業情報の登録や編集	
ログアウト	わたしたちの職場管理	:わたしたちの職場の登録や編集	
2	求人一覧	:新規求人の登録や既存求人情報の編集	
	求職者一覧	:求職者の情報の確認、求職者へのオファー送信	
	応募者一覧	:応募があった求職者の情報やステータスの管理	
	お知らせ一覧	:サイトに表示するトピックスの登録や編集	
	今後とも、フラ・ジョブN	MAKIをどうぞよろしくお願いいたします。	
	セミナーのご案内		
	【3/19開催】採用力	向上セミナー	
	フラ・ジョプIWAKIのリニ 詳細は下記のチラシをク! セミナーのお申込み(事前	ューアルに合わせて、サイトの活用方法を含めた採用力向上セミナーを開催します。 リックしてご覧ください。 申込み)はこちら	
	採用力向上 セミナー Errorit total constant Transformations and Transformations and Transforma		

## ログインID・パスワードの再設定

1. パスワードもしくはログインIDを忘れてしまい、ログインができない場合は画面下の方に ある「パスワードやログインIDを忘れた方はこちら」をクリックします。

ログイ ログイン バスワー	イン
ログイ ログイン パスワー	イン
ログイ : パスワー	
パスワー	
	7-K:
	ロダイン バスワードをSRた方はこちら

2. アカウントを作成した時に発行されたログインIDを入力し、「送信」のボタンをクリックしてく ださい。

パスワードリセット
ログインIDを入力してください。 ご登録のメールアドレスに、パスワードリセット用のメールをお送りします。 * ログインID: *ログインIDをお忘れの方は、お問合せ ごからご連絡ください。 戻る 送信

3. ログインIDを忘れてしまった場合は「お問い合わせ」をクリックして、管理者宛にお問い合わせください。

#### 基本画面構成

ログインするとシステム画面が開きます。 画面上部のメニューを展開して各機能を操作します。 ハンバーガーメニューをクリックするとメニューが展開するので、操作したい機能名をクリックする と各機能へ画面遷移します。

企業情報
わたしたちの職場管理
求人一覧
求職者一覧
応募者一覧
お知らせ一覧
ログアウト

## 2. 企業情報編集

メニューの「企業情報」をクリックすると企業情報編集画面が表示されます 企業情報編集画面では企業情報の変更をすることができます。

#### 公開

各項目を入力し、画面下の「保存」ボタンをクリックすると、確認画面が表示されます。内容を確認し、問題なければ「公開」ボタンをクリックしてください。公開ボタンをクリックすると、入力内容がサイトに反映されます。

- acebook of ORL		
创:https://www.f	/.facebook.com/xxxx	
InstagramのURL		
例:https://www.i	/instagram.com/xxxx	
TikTakのURL		
例:https://www.t	r.tiktok.com/xxxx	
YouTubeのURL		
创:https://www.y	r.youtube.com/xxxx	
その他のSNSのURL		
例:https://www.c	:other-sns.com/xxxx	
管理者からの通	連絡用	
<ul> <li>サイト上には表示さ</li> <li>部要え (必須)</li> </ul>	されません	
人争郎		
担当者名 (必須)		
ローカル		
メールアドレス (&	(8937)	
shion.endo+compar	any@thedott.io	
	キャンセル プレビュー 保存	
FacebookのORL		
例 ' https://www.facebook.com/yyyy		
Instagramour		
例:https://www.instagram.com/xxxx	⑦ 企業情報の公開	
TikTokのURL	入力した内容でWebサイトに企業情報を掲載しま	
	す。よろしいですか	
例:https://www.tiktok.com/xxxx		
	A CONTRACT OF A	
YouTubeのURL	キャンセル 公開	
YouTubeのURL 例:https://www.youtube.com/xxxx	キャンセル 公園	
YouTubeのURL 例:https://www.youtube.com/xxxx その他のSNSのURL	キャンセル 公開	
YouTubeのURL 例:https://www.youtube.com/xxxx その他のSNSのURL 例:https://www.other-sns.com/xxx+		
YouTubeのURL 例:https://www.youtube.com/xxxx その他のSNSのURL 例:https://www.other-sns.com/xxxx		
YouTubeのURL 例:https://www.youtube.com/xxxx その他のSNSのURL 例:https://www.other-sns.com/xxxx 管理者からの連絡用		
YouTubeのURL 例:https://www.youtube.com/xxxx その他のSNSのURL 例:https://www.other-sns.com/xxxx 管理者からの連絡用 ● サイト上には表示されません		
YouTubeのURL 例:https://www.youtube.com/xxxx その他のSNSのURL 例:https://www.other-sns.com/xxxx 管理者からの連絡用 * サイト上には表示されません 助習名 (必須)		
YouTubeのURL 例:https://www.youtube.com/xxxx その他のSNSのURL 例:https://www.other-sns.com/xxxx 管理者からの連絡用 * サイト上には表示されません 昭著名 (必須) 人事修		
YouTubeのURL 例:https://www.youtube.com/xxxx その他のSNSのURL 例:https://www.other-sns.com/xxxx 管理者からの連絡用 * ワイト上には表示されません 部署名 (必須) 人事感		

\*基本情報タブには、申請時に入力した項目が表示され、詳細情報タブでは、より詳細な情報を 入力できます。

\*任意項目(必須ではない項目)に入力がない場合、サイト上には表示されません。サイトへの 表示を希望されない任意項目は、空欄のままとしてください。

#### プレビュー

各項目を入力し、画面下の「プレビュー」ボタンをクリックすると、別タブが開き入力内容がサイト 上でどのように表示されるかを、公開前に確認できます。

未入力の項目は赤字で「入力されていません」と表示がされます。

~

例:https://www.tiktok.com/xxxx
YouTubeのURL
例:https://www.youtube.com/xxxx
その他のSNSのURL
例:https://www.other-sns.com/xxxx
管理者からの連絡用
*サイト上には表示されません
部署名 (必須)
<b>本</b>
担当者名 (必須)
いわき太郎
メールアドレス (必須)
kusano+1526@thedott.io
キャンセル プレビュー 保存

## 3. わたしたちの職場登録・編集

社員へのインタビュー、職場紹介などの情報を登録・編集・削除が行えます。

一時保存

画面下の「一時保存」ボタンをクリックすると、入力した内容を下書き保存することができます。 一時保存した内容はサイト上に公開されません。

<b>曽段の業務の様子</b> 各自の担当業務に取り組みます。須問や相談があれば、チャットや対面で気程に <sup>4</sup>	やり取りできる雰囲気です。
YouTube動画のURL(働いている社員のイメージなど) *YouTubeリンクのみ	)
動面説明	
この動画では、私たちのチームが毎朝行っているミーティングの様子をご紹介し	х <del>т</del> .
	キャンセル 一時保存 一時保存してブレビュー 保存

ー時保存してプレビュー

画面下の「一時保存してプレビュー」ボタンをクリックすると、入力内容が下書き保存され、別タブ でサイト上での表示を公開前に確認できます。

٦

音段の業務の様子	
各自の担当業務に取り組みます。質問や相談があれば、チャットや対面で	気軽にやり取りできる雰囲気です。
YouTube動画のURL(働いている社員のイメージなど)	
*YouTubeリンクのみ	
動画説明	
この動画では、私たちのチームが毎朝行っているミーティングの様子をご	紹介します。
	キャンセルー時保存 ー時保存してプレビュー

#### 保存

各項目を入力し、画面下の「保存」ボタンをクリックすると、確認画面が表示されます。内容を確認し、問題なければ「公開」ボタンをクリックしてください。公開ボタンをクリックすると、入力内容がサイトに反映されます。

	または クリックしてください
一緒に働くメンバー紹介	
いつも明るく、チームの雰囲気を盛り上げてくれるメンパーやみんなが働きやすいようにサポートしてくれるメン	ンパーがいます。
普段の業務の様子	
各白の担当業際に取り組みます。質問や相談があれば、チャットや対面で気軽にやり取りできる雰囲気です。	
YouTube製画のURL(働いている社員のイメージなど)	
動面説明	× •
この範囲では、私たちのチームが毎期行っているミーティングの様子をご紹介します。	
	キャンセル 一時保存 一時保存してプレビュー

	21	または リックしてください	
	わたしたちの職場情報を公開	\ \	×
を盛り上げてくれるメンバーやみんなが	入力した内容でWebサイトのわたしたちの職 すか	場に掲載します。よろし	しいで
、質問や相談があれば、チャットや対面、		キャンセル	公開
:員のイメージなど)			

## 4. 求人登録·編集

サイトに掲載する求人情報の登録・編集・削除が行えます。

#### 求人一覧

この画面では、登録した求人の一覧表示、コピー、削除が行えます。また、登録済み求人数が表示されます。登録数が30件を超えると、新規作成とコピーはできません。上限に達した場合、登録済みの求人を削除すると再度作成・コピーが可能です。

求人の登録

画面上部の「新規作成」ボタンから、新しい求人の登録画面に遷移できます。

=	WAKI								A
企業情報 わたしたちの職場管理	求人一覧								登録
求人一覧									登録求人数:3/30
求職者一覧	求人名	職種	雇用形態	就業地区	状態	掲載開始日	揭载終了日	更新日時	
応募者一覧 お知らせ一覧 ログアウト	【コピー】 新聞応援	その他	正社員	平 小名浜	一時保存	2025-03-12	2025-03-21	2025-03-17 00:15:13	編集 コピー 削除
	【コピー】 就職応援	その他	正社員	平 小名浜	一時保存	2025-03-12	2025-03-21	2025-03-13 14:14:15	編集 コピー 削除
	就職店援	その他	正社員	平小名浜	公開終了	2025-03-12	2025-03-21	2025-03-12 12:46:22	編集 コピー 削除

#### 求人の編集

任意の求人の「編集」ボタンをクリックすることで、その求人の編集画面に遷移することができます。

企業情報 わたしたちの職場管理	求人一覧								登録				
求人一覧									登録求人数:3/30				
求職者一覧	求人名	職種	雇用形態	就業地区	状態	揭載開始日	揭載終了日	更新日時					
応募者一覧 お知らせ一覧 ログアウト	【コピー】 就職応援	その他	正社員	平 小名浜	一時保存	2025-03-12	2025-03-21	2025-03-17 00:15:13	編集 コピー 別除				
	【ユビー】 就職応援	その他	正社員	平小名浜	一時保存	2025-03-12	2025-03-21	2025-03-13 14:14:15	編集 コピー 別除				
	就職応援	その他	正社員	平小名派	公開終了	2025-03-12	2025-03-21	2025-03-12 12:46:22	編集 コピー 別除				

求人のコピー

任意の求人の「コピー」のボタンをクリックすることで登録済みの求人の複製が可能です。 求人をコピーして作成した場合、タイトルの先頭に【コピー】と表示されます。

	WAKI								8
企業情報 わたしたちの職場管理	求人一覧								登録
求人一覧									登録求人数:2/30
求職者一覧	求人名	職種	雇用形態	就業地区	状態	揭載開始日	揭載終了日	更新日時	
応募者一覧 お知らせ一覧 ログアウト	【コピー】 就職応援	その他	正社員	平 小名浜	一時保存	2025-03-12	2025-03-21	2025-03-13 14:14:15	編集 コピー 削除
	就職応援	その他	正社員	平 小名浜	公開中	2025-03-12	2025-03-21	2025-03-12 12:46:22	編集 コピー 削除

求人の削除

任意の求人の「削除」のボタンをクリックすると確認のダイアログが表示されるので、再度「削除」のボタンをクリックすると求人の削除が可能です。

削除した求人は、サイトから即座に非表示になります。

= @%###	INC								я		= Distant					A.				
1898 11.1.1.1.000000	求人一覧											京人一覧	ľ	2						-
81-8									●単水人数:2)20					81-1080) 1714 - 718	47). UT		1			数据求人数: 3)30
	818		****	-	-	agen.c	1000111	Back.				***						ès 👘	-	
88510- <b>8</b> 87975	110-12000		1108			83-0-1	100-01-0	805-0-1907-19	1	1	1999 - B	1	***		i.		****	-		
	111-11000		118	-		MIR-01-1		808-02-0234343	-			110-11000	***	***			8849.1	200-011	808-01-11-14-14	-
	****	***	2168		- 20	-		1000-00-00-00-00	-			-	***		****	-	****	-	2010/07/07 02:00:00	-

### 求人登録·編集

求人一覧画面の「新規登録」ボタンまたは編集ボタンから遷移し、求人情報を登録・編集することが可能です。

新規作成·編集画面

	WAK			8
企業情報 わたしたちの職場管理	求人情報			
求人一覧				
求職者一覧	求人タイトル(最大20文字) (必須)			
(2)放井 _ 9)	<ul><li>例:ルート営業</li></ul>			
10 <del>97</del> H 2	職種 (必須) 職種例一覧			
お知らせ一覧	O 事務	O 22×	○ 保安	
ログアウト	○ 生産工程	○ 輸送・倉庫	○ 建設・機械運転	
	○ 農林漁業	○ 教育	○ 看護・介護	
	<ul> <li>專門·技術</li> </ul>	○ サービス・接客	○ その他	
	職種の補足説明(最大20文字)			
	例:企業向けの営業となります			
	掲載画像 ※画像は最大1つまで、画像1つの容量は最大5MBになります			
		ファイルをドラッグ&ドロップし	してください	
		または		
		クリックしてください	61	

## 5. 求職者情報確認

### 求職者一覧

サイトに登録している求職者の一覧表示、検索、求人のお気に入り登録が行えます。 任意の求職者の「詳細」ボタンをクリックすることで、その求職者の詳細画面に遷移することがで きます。

企業情報 わたしたちの職場管理 求人一覧	求職者一覧										
求職者一覧	> 絞り込み条件						求職者検索条件一覧				
応募者一覧							_				
お知らせ一覧							<b>(</b>				
ログアウト	ニックネーム	年齢	性別	住まい	現在の状況	探している主な採用枠 所持資格	経験				
	an ann a fean t						詳細 気になる オファー				
	ηp						詳細 気になる オファー				
	399.575	26	女性	Ŧ	在学中	正社員	詳細 気になる オファー				
		25	女性	四倉	在学中	派遣社員・委託請負	事務 詳細				

検索条件の登録

検索フォームの下部にある「お気に入り保存」のボタンをクリックすると検索条件の保存が行えます。

求職者の検索条件を最大4つまで登録が可能です。

上限に達した場合、登録されている検索条件を削除することで再度登録が行えるようになります。

検索条件の保存をすると、保存した検索条件に合致した求職者がいる場合、毎朝10時に合致条件をメールで通知します。

0	0	
□ 農林漁業	□ 教育	□ 看護・介護
□ 専門 · 技術	□ サービス・接客	その他
最終更新日 〇 すべて 〇 新着(14日以内) 〇 1か月以内 〇	) 3か月以内	
気になる 気になる未登録	□ 気になる登録済み	
オファー つ オファー未登録	☐ オファー済み	
キーワード検索		お気に入り保存 検索

#### 検索条件の確認

検索フォーム上部にある「求職者検索条件一覧」ボタンをクリックすると、保存した検索条件が一 覧で表示されます。

	AKI						8
企業情報 わたしたちの職場管理 マムー警	求職者一覧						
求職者一覧	> 絞り込み条件						求職者検索条件一覧
応募者一覧							_
お知らせ一覧							(Q)
ログアウト	ニックネーム	年齡	性別	住まい	現在の状況	探して	
							詳細 気になる オファー オファー内容確認 オファーの取消
	1637	27	男性	県内(市外)	在学中	正社員	詳細 気になるを解除 オファー
and the second se							オファー内容確認

#### 表示項目の変更

#### 画面右にある歯車ボタンから一覧表示項目の表示/非表示設定と、表示順の変更が行えます。

	AKI								R
企業情報 わたしたちの職場管理 求人一覧	求職者一覧								
求職者一覧	> 絞り込み条件							ì	永考核索条件一覧
応募者一覧 お知らせ一覧									10
ログアウト	ニックネーム	年齢	性別	住まい	現在の状況	探している主な採用枠	所持資格	経験職	
									詳細 気になる オファー
	1637	27	另性	<b>県内(市外)</b>	在学中	正社員	基本情報技術者試驗 危險 物乙4種 普通白動車免許	<ol> <li>営業</li> <li>保安</li> <li>生産工:</li> <li>建込・:</li> <li>農林流</li> <li>教育</li> <li>週四・:</li> </ol>	詳細 気になる オファー オファー内容種図 オファーの取消

表示/非表示の変更方法

 画面に出てきた四角い枠の中で、一覧に表示したい項目を、表示項目の場所まで指で押 さえたまま移動させてください。同じように、一覧に表示したくない項目は、非表示項目の 場所まで移動させ「保存」ボタンをクリックします。

= )	WAKI							R
企業情報 わたしたちの職場管理	求職者一覧		(	表示する項目	×			
求人一覧 <b>求理名一覧</b> 応募者一覧 お知らせ一覧 ログアウト	> 腔り込み条件 ニックネーム Shian Endo	47.86	4.9	大の辺目         ショックスをおいます         ション人和見えびにおす           ニックネーム         〇           年齢         〇           世別         〇           世別         〇           世別         〇           東市の状況         〇           現在の状況         〇           別にしている主な期用時         〇           万分ション         アクション	非表示項目	探している主な採用件	而持奠格	SECRETS           SECRETS <td< th=""></td<>

=	WAKI								R
企業情報									
わたしたちの職場管理	求職者一覧			表示する項目		×			
求人一覧				表示項目		非表示项目			
求職者一覧	> 絞り込み条件			ドラック&ドロップで表示・非 掛の入れ替えが出来ます	<b>86</b> 元124風	住まい ③			求戰者検索条件一覧
応募者一覧				ニックネーム	Θ				
お如らせ一覧				年齢	Θ	<b>K</b>			(a)
ログアウト				現在の状況	Θ				
	ニックネーム	年齢	性別	探している主な採用枠	Θ		探している主な採用枠	所持資格	経験職
	Shion Endo			所持資格	Θ				9940
				経験職種					気になるを解除
				アクション					*77-
			_			the Sole II. 1977			
						47500			84 MI
									気になる
									オファー

表示順の変更方法

表示項目の順番を変えたい場合は、表示項目の場所で、項目を指で押さえたまま上下に移動させ、「保存」ボタンをクリックしてください。移動させた場所によって、表示の順番が変わります。

	WAKI								R
企業情報	<b></b>	6	まニナス酒日			×			
わたしたちの職場管理	小城日見		衣小9 つ項日			^			
求人一覧			表示項目		非表示項目				
求職者一覧	> 絞り込み条件		ドラッグ&ドロップで表示・非 番の入れ替えが出来ます	表示や順					求職者検索条件一覧
応募者一覧			ニックネーム	Θ					
			年齢	Θ					(i)
お知らせ一覧			性別	Θ					
ログアウト			住まい 🗸	Θ					
	ニックネーム	年齡	現在の状況	Θ			現在の状況	探して	
			探している主な採用枠	Θ					
			所持資格	Θ	~				詳細
			アクション						気になる
									オファー
					キャンセル	呆存			オファー内容確認

気になる

任意の求職者の「気になる」ボタンをクリックすることで、お気に入り登録をすることができます。 気になる登録をすると、「気になる登録済み」にチェックをつけて検索をした際に表示されるように なります。

	IAKI						8
企業情報 わたしたちの職場管理	求職者一覧						
求職者一覧	> 絞り込み条件						求職者検索条件一覧
応募者一覧 お知らせ一覧							<b>(</b>
ログアウト	ニックネーム	年齢	性別	住まい	現在の状況	探07	
							詳細 気になる オファー オファー内容確認 オファーの取消
	1637	27	男性	県内(市外)	在学中	正社員	詳細 気になる オファー オファー内容確認

気になるの解除

任意の求職者の「気になるの解除」ボタンをクリックすることで、お気に入り登録を解除をすることができます。

気になるの解除をすると、「気になる未登録」にチェックをつけて検索をした際に表示されるように なります。

	VAKI					R
企業情報 わたしたちの職場管理 求人一覧	求職者一覧					
求職者一覧	> 絞り込み条件					求職者検索条件一覧
応募者一覧 お知らせ一覧 ログアウト			4.01	6.t.	The other	8
		牛膨	TE.30	住まい	境在の双光	探して 詳細 気になる オファー オファー内容確認 オファーの取消
	1637	27	男性	県内(市外)	在学中	正社野 詳細 気になるを解除 オファー オファー内容確認

オファー

登録された求人を使用して、求職者へスカウトを送ることができます。 求職者が求人に設定された職種を通知対象外にしている場合、該当する求人は選択できません。

- オファー方法
  - 1. 任意の求職者の「オファー」のボタンをクリックします。

=	WAKI						R
企業情報 わたしたちの職場管理	求職者一覧						
求人一覧 求職者一覧	> 絞り込み条件					8	R職者検索条件一覧
応募者一覧 お知らせ一覧 ログアウト							躑
HZZZE	ニックネーム	年齢	性別	住まい	現在の状況	探して	詳細
							気になる オファー オファー内容確認 オファーの取消
	1637	27	男性	県内(市外)	在学中	正社員	詳細 気になるを解験 オファー オファー内容確認

2. 各項目を入力し、「確認画面へ向かう」のボタンをクリックします。

ログアウト	担当者氏名 (必須)
	いわき太郎
	メールアドレス ( <b>必須</b> )
	hula-job-iwaki@tealbadger27.sakura.ne.jp
	電話番号(必須)
	090-1111-2222
	求人 (必須)
	✔ 就職応援
	メッセージ (必須)
	選考の流れなどを伝える場合はこちらに記載してください。
	フラジョブ・IWAKIの採用担当、いわき太郎です。
	この度は、OO様のプロフィールを拝見し、特にOOのご経験に魅力を感じ、ご連絡させていただきました。
	現在弊社では、〇〇の分野で事業拡大を計画しており、〇〇様がお持ちの〇〇のスキルは、まさに即戦力としてご活躍いただけると考えてなります。
	キャンセル 善認画面へ向かう

3. 入力内容を確認し、問題がなければ「送信」ボタンをクリックすると、求職者にオファーが送信されます。

メールアドレス	
kusano@thedott.io	
 電話勝号	
090-1111-2222	
求人	5
就職応援	
メッセージ	
フラジョブ・IWAKJの採用担当、いわき太郎です。	
この度は、OO様のプロフィールを拝見し、特にOOのご経験に魅力を感じ、ご連絡させていただきました。	
現在弊社では、〇〇の分野で事業拡大を計画しており、〇〇様がお持ちの〇〇のスキルは、まさに即戦力としてご活躍いただけると考えており ます。	
弊社は〇〇を強みとしており、〇〇の分野で共に成長を目指せる環境です。	
詳細につきましては、ゼひ一度オンラインにてお話させていただけませんでしょうか?	
ご都合の良い日時をいくつかお聞かせいただけると幸いです。	2
○○様からのご連絡を心よりお待ちしております。	
**>\th	

送信が完了すると、完了のメッセージが表示されるので、「OK」のボタンをクリックすると、 求職者一覧画面に遷移します。

kusano@the	dott.io
電話番号 090-1111-2 <b>求人</b> 就職応援	2222 × 送信完了 × オファーが正常に送信されました。
<mark>メッセージ</mark> フラジョブ・ この度は、C	IWAKIの採用担当、いわき太郎です。 )○様のプロフィールを拝見し、特に○○のご経験に魅力を感じ、ご連絡させていただきました。
現在弊社でに ます。	t、〇〇の分野で事業拡大を計画しており、〇〇様がお持ちの〇〇のスキルは、まさに即戦力としてご活躍いただけると考えており
弊社は〇〇を	強みとしており、OOの分野で共に成長を目指せる環境です。
詳細につきま	しては、ぜひ一度オンラインにてお話させていただけませんでしょうか?

#### オファー内容の確認方法

任意の求職者の「オファー内容確認」ボタンをクリックすると、過去に送信したオファーが一覧表示されます。

	VAKI								8
企業情報 わたしたちの職場管理 求人一覧	求職者一覧								
求職者一覧	> 絞り込み条件							求職者檢察条件一個	Ξ.
応募者一覧 お知らせ一覧								]	٢
ログアウト	ニックネーム	年齢	性別	住まい	現在の状況	探している主な採用枠	所持資格	経動	
								詳細 気になる オファー オファー内容確認 オファーの取消	<b>12</b> 13
		27	男性	<b>県的(市外)</b>	在学中	正社員	基本情報技術者試験 危易 物乙4種 普通自範軍免許	<ul> <li>営業 第二条</li> <li>第二条</li> <li>第二条<!--</td--><td><b>認</b> 3</td></li></ul>	<b>認</b> 3

オファーの取り消し

任意の求職者の「オファーの取り消し」ボタンをクリックし、確認のメッセージの「削除」ボタンをクリックすると、送信したオファーを取り消すことが可能です。

オファーの取り消しをすると過去に送信したオファー全てが取り消しになります。

= 🗶 วร-ยาวไW	ňKĴ					R
全環情報 わたしたちの職者使理 求人一覧	求職者一覧					
386-X	> 紙り込み条件					学校会会学会会一家
这样书一张						
利用らせ一覧						19
ログアウト	ニックキーム	18	5.0	9.8V	機能の状況	BFL T
						<b>戸田</b> 取たれる オファー マァー内田建築 オファーの日本
	1637	27	89.	第内(5円)	5 <b>9</b> 4	証社参 戸舗 気になるを解除 オファー オファー内容器数



# 6. 応募情報確認

#### 応募者一覧

応募があった求職者の一覧表示、検索、応募の状況の変更が行えます。 任意の求職者の「詳細」ボタンをクリックすることで、その求職者の詳細画面に遷移することがで きます。

	WAKI								8
企業情報 わたしたちの職場管理 求人一覧	応募者一覧								
求職者一覧	> 絞り込み条件								
応募者一覧									ca
お知らせ一覧									<u>~</u>
ログアウト	求人タイトル	氏名	年齢	性別	住まい	現在の状況	探している主な採用枠	所持	
	就職店提	磐城 就職	kusano@thedott.io	28	男性	県内(市外)	在学中	正社	詳細
									< 1 >

#### 応募の対応状況の設定

応募状況の項目で、任意の求職者の応募に対して対応状況を設定が行えます。

企業情報 わたしたちの職場管理 求人一覧 求職者一覧	応募者一覧 > #732.84.8#								
応募者一覧									۲
ログアウト	敬權	希望	前務地	希望業種	希望職種	応募日	応募状況		
	兩個於統者試驗 命族 4種 普通自動車免許	営業 保安 生産工程 輸送・倉庫 建設・機械運転 農林漁業 数育 福護・介護 専門・技術 サービス・接客	1年未満 1年未満 1年未満 1年末満 1年以上3年未満 3年以上5年未満 3年以上5年未満 3年以上5年未満	氟Φ(世外) 黑外	学術研究、専門・技術サー ビス東 宿泊原、飲食サービス東 生活展進サービス業、娯楽 業	<ul> <li>営業</li> <li>保安</li> <li>輸送:・査車</li> <li>建設:・機械運転</li> <li>教育</li> <li>希望:・介選</li> <li>サービス:接端</li> <li>その他</li> </ul>	2026年03月21日	<ul> <li>(本)応</li> <li>(大)応</li> <li>(大)の</li>     &lt;</ul>	199 AU
									< 1 >

## 7.お知らせ登録・編集

サイトの「トピックス」のページに掲載する内容の登録・編集が行えます。

#### お知らせ一覧

登録したお知らせを一覧表示します。新規登録、コピー、削除が行えます。

お知らせの登録・編集

登録の場合は、お知らせ一覧で登録ボタンをクリックします。編集の場合は、任意のお知らせの「編集」ボタンをクリックします。

\*お知らせは最大3つまで登録が可能です。

上限に達した場合、登録されているお知らせを削除することで再度登録が行えるようになります。

企業情報 わたしたちの職場管理 求人一覧	トピックス一覧					58	
求職者一覧 応募者一覧						登録したトピックスの数:1/3	
お知らせ一覧	タイトル	対象者	揭载開始日	掲載終了日	最終更新日時	[	
	合同説明会開催	求職者向け	2025/03/13	2025/03/15	2025/03/13 19:39:32	編集 コピー 削除	

2. 各項目を入力し「保存」のボタンをクリックすると、確認のメッセージが表示されるので、「 OK」ボタンをクリックするとお知らせが登録されます。

関連リンク 表示名 L URL	⑦ 保存確認 入力した内容で保存してもよいですが キャンセル         X
17点長料 ● 具料は最大1つまで、資料1つの容量は最大10MBになります ● 資料は400Fファイルのみになります	ファイルを選択してください
	または ファイルを支配 また

お知らせのコピー

任意のお知らせの「コピー」のボタンをクリックすることで登録済みのお知らせの複製が可能です。

	WAKI					R
企業情報 わたしたちの職場管理 求人一覧 求職者一覧 応募者一覧	トピックス一覧		⑦ トピックスのコピー 選択したトピックス(	- X eコピーしますか? キャンセル OK	/	発想 意識したトピックスの数:1/3
お知らせ一覧	タイトル	対象者	揭戴翔始日	揭戴終了日	最終更新日時	
	合同說明会開催	求職者向け	2025/03/13	2025/03/15	2025/03/13 19:39:32	編集 コピー 削除

お知らせの削除

任意のお知らせの「削除」のボタンをクリックすると確認のダイアログが表示されるので、再度「削除」のボタンをクリックするとお知らせの削除が可能です。

削除したお知らせは、サイトから即座に非表示になります。

# 8.マイページ

ログインIDの確認やメールアドレス・パスワードの変更が行えます。 画面上部にある人型のアイコンをクリックし、メニューの「マイページ」をクリックするとマイページ に遷移できます。

	WAKI		Я			
企業情報 わたしたちの職場管理	フラ・ジョブN	フラ・ジョブIWAKI 企業管理画面へようこそ				
求人一覧 求職者一覧	いつもフラ・ジョブIWAK こちらの管理画面では、J	をこ利用いただき、ありがとうこざいます。 V下の機能をご利用いただけます。	ŕ			
応募者一覧	機能一覧					
お知らせ一覧	企業情報	:企業情報の登録や編集				
ログアウト	わたしたちの職場管理	:わたしたちの戦場の登録や編集				
	求人一覧	:新規求人の登録や既存求人情報の編集				
	求職者一覧	:求職者の情報の確認、求職者へのオファー送信				
	応募者一覧	:応募があった求職者の情報やステータスの管理				
	お知らせ一覧	:サイトに表示するトピックスの登録や編集				
	今後とも、フラ・ジョブロ	VAKIをどうぞよろしくお願いいたします。				
	セミナーのご案内	1				
	【3/19開催】採用力	向上セミナー				
	フラ・ジョブIWAKIのリニ 詳細は下記のチラシをク セミナーのお申込み(事前					
	採用力向上 310					

メールアドレスの変更

メールアドレスの項目に変更したいメールアドレスを入力し、画面下の「保存」ボタンをクリックす るとメールアドレスの変更が可能です。

דבי.דּכ	WAKI	8
企業情報 わたしたちの職場管理	マイページ	
求人一覧 求職者一覧	ログインID	
応募者一覧 お知らせ一覧	メールアドレス	$\mathbf{X}$
ロダアウト	パスワード パスワードの変更は256	¥R

パスワードの変更

パスワードを変更のボタンをクリックすると、パスワード再設定ページに遷移します。 パスワード再設定のやり方は<u>パスワード再設定</u>をご覧ください

	WWART	Я
企業情報	マイページ	
わたしたちの戦場管理 求人一覧		
求職者一覧		
応募者一覧	メールアドレス	
ログアウト	7-7-7	
	パスワードの変更はとちら	
		保存