

いわきで就職 & 企業サポートナビ フラ・ジョブIWAKI

企業マニュアル

第1.0版

2025/03/28

はじめに

本サイトはいわき市内の産業の活性化を目的としたポータルサイトです。

はじめに	2
改版履歴	4
1.基本情報	5
ホームページURL	5
アカウント登録	5
ログイン	7
ログインID・パスワードの再設定	8
基本画面構成	9
2.企業情報編集	10
公開	10
プレビュー	11
3.わたしたちの職場登録・編集	11
一時保存	11
一時保存してプレビュー	12
保存	12
4.求人登録・編集	13
求人一覧	13
求人の登録	13
求人の編集	14
求人のコピー	14
求人の削除	15
求人登録・編集	15
5.求職者情報確認	16
求職者一覧	16
検索条件の登録	16
検索条件の確認	17
表示項目の変更	17
気になる	19
気になるの解除	19
オファー	20
6.応募情報確認	23
応募者一覧	23
応募の対応状況の設定	23
7.お知らせ登録・編集	24
お知らせ一覧	24
お知らせの登録・編集	24
お知らせのコピー	25

お知らせの削除	25
8.マイページ	25
メールアドレスの変更	26
パスワードの変更	26

改版履歴

版	発行日	内容
1.0	2025/03/28	初版

1.基本情報

本サイトを使用するための基本情報を記載します。

ホームページURL

<https://i-shigoto.com>

アカウント登録

1. 画面上部または画面下部にある会員登録のボタンの上にカーソルを移動させ、「企業の方」をクリックします。



- a. スマートフォンの場合は、画面上部にあるメニューのボタンをタップし、会員登録のボタンをタップし、「企業の方」をタップしてください。



2. 会員登録について(企業向け)と表示されている画面の下の方にある「会員登録を行う」のボタンをクリックしてください。
3. 利用・運用規約を確認いただき、「利用・運用規約に同意します」にチェックをつけ、「会員登録に進む」のボタンをクリックしてください。
4. 企業基本情報登録画面で必須項目を入力し、画面下の「送信」のボタンをクリックすると確認のポップアップが表示されるので、「登録」のボタンをクリックします。

例: https://www.other.com/xxxx

管理者からの連絡用
※ サイト上には表示されません

部署名 (必須)

人事部

担当者名 (必須)

遠藤 紫音

メールアドレス (必須)

shion.endo+company01@thedott.io

キャンセル 送信

フラ・ジョブI(WAKI) 仕事を探す 企業を知る トピックス ビックアップ特集 いわきの暮らし

お問い合わせ フライバーポリシー リンクポリシー SNS運用ポリシー

TOPに戻る

よりよいエクスペリエンスを提供するため、当ウェブサイトではCookieを使用しています。引き続き閲覧する場合、Cookieの使用を承認したものとみなされます。 OK NO

例: https://www.tiktak.com/xxxx

YouTubeのURL

例: https://www.youtube.com/xxxx

他のSNSのURL

例: https://www.other.com/xxxx

管理者からの連絡用
※ サイト上には表示されません

部署名 (必須)

人事部

担当者名 (必須)

遠藤 紫音

メールアドレス (必須)

shion.endo+company01@thedott.io

キャンセル 送信

登録内容の確認
入力した内容で登録申請します。よろしいですか?

キャンセル 登録

よりよいエクスペリエンスを提供するため、当ウェブサイトではCookieを使用しています。引き続き閲覧する場合、Cookieの使用を承認したものとみなされます。 OK NO

5. 申請完了後、完了画面が表示されて、登録の申請が完了になります。
申請いただいたメールアドレス宛に、申請完了の案内が届きます。
メールが届かない場合は、登録内容に誤りがある可能性がありますので、ご確認ください。

ログイン

いわき市が登録内容を確認し、サイトへの情報掲載を許可した場合、申請時に入力された管理者用連絡先メールアドレス宛に、「hula-job-iwaki」からログインIDとパスワードが記載されたメールが送信されます。

1. メールに記載してあるログインIDとパスワードを入力し、ログインのボタンをクリックします。



2. ログインに成功すると、トップページが表示されます。



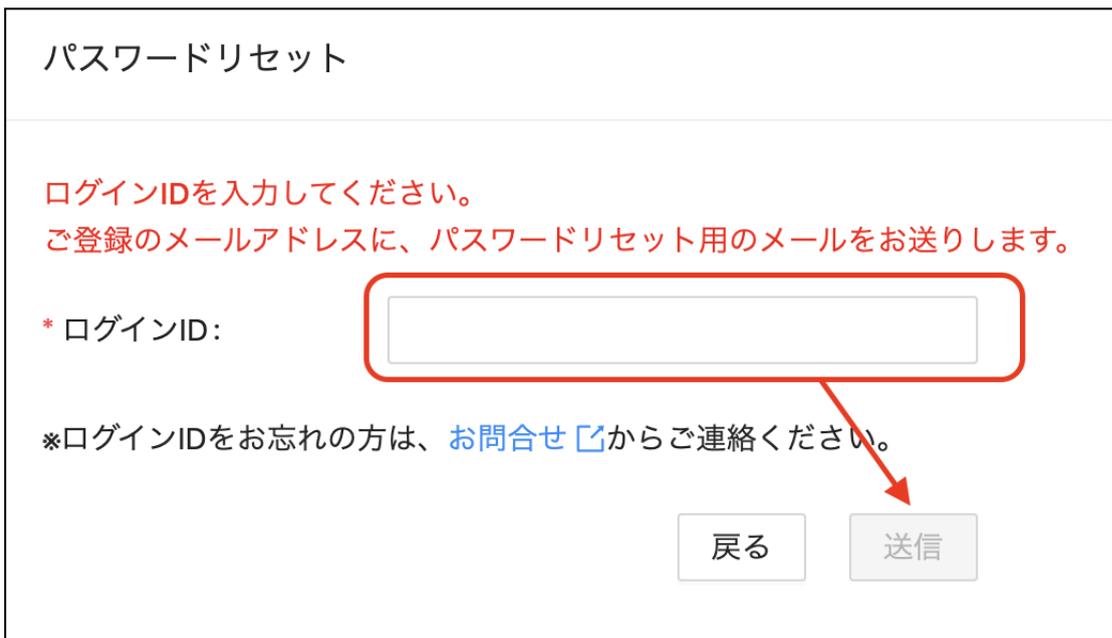
ログインID・パスワードの再設定

1. パスワードもしくはログインIDを忘れてしまい、ログインができない場合は画面下の方にある「パスワードやログインIDを忘れた方はこちら」をクリックします。



The screenshot shows a login form titled 'ログイン' (Login). It contains two input fields: 'ログインID:' (Login ID) and 'パスワード:' (Password). Below the password field is a blue 'ログイン' (Login) button. A red arrow points from the text 'パスワードやログインIDを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password or login ID) located below the login button to the right.

2. アカウントを作成した時に発行されたログインIDを入力し、「送信」のボタンをクリックしてください。



The screenshot shows a page titled 'パスワードリセット' (Reset Password). It contains the following text: 'ログインIDを入力してください。' (Please enter your login ID.) and 'ご登録のメールアドレスに、パスワードリセット用のメールをお送りします。' (We will send you an email for password reset to your registered email address.) Below this is a label '* ログインID:' followed by an input field. A red arrow points from the input field to the '送信' (Send) button. At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '送信' (Send).

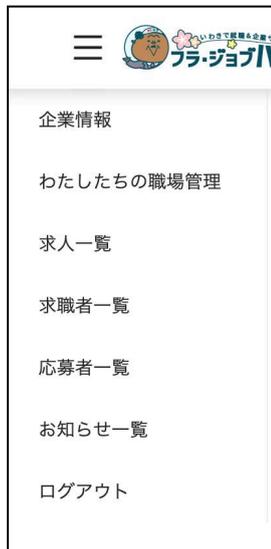
3. ログインIDを忘れてしまった場合は「お問い合わせ」をクリックして、管理者宛にお問い合わせください。

基本画面構成

ログインするとシステム画面が開きます。

画面上部のメニューを展開して各機能进行操作します。

ハンバーガーメニューをクリックするとメニューが展開するので、操作したい機能名をクリックすると各機能へ画面遷移します。



2. 企業情報編集

メニューの「企業情報」をクリックすると企業情報編集画面が表示されます。企業情報編集画面では企業情報の変更をすることができます。

公開

各項目を入力し、画面下の「保存」ボタンをクリックすると、確認画面が表示されます。内容を確認し、問題なければ「公開」ボタンをクリックしてください。公開ボタンをクリックすると、入力内容がサイトに反映されます。

FacebookのURL
例: https://www.facebook.com/xxxx

InstagramのURL
例: https://www.instagram.com/xxxx

TikTokのURL
例: https://www.tiktok.com/xxxx

YouTubeのURL
例: https://www.youtube.com/xxxx

その他のSNSのURL
例: https://www.other-sns.com/xxxx

管理者からの連絡用
※サイト上には表示されません

部署名 (必須)

人事部

担当者名 (必須)

ローカル

メールアドレス (必須)
shion.endo+company@thedott.io

キャンセル プレビュー 保存

企業情報の公開

入力した内容でWebサイトに企業情報を掲載します。よろしいですか?

キャンセル 公開

* 基本情報タブには、申請時に入力した項目が表示され、詳細情報タブでは、より詳細な情報を入力できます。

* 任意項目(必須ではない項目)に入力がない場合、サイト上には表示されません。サイトへの表示を希望されない任意項目は、空欄のままとしてください。

プレビュー

各項目を入力し、画面下の「プレビュー」ボタンをクリックすると、別タブが開き入力内容がサイト上でどのように表示されるかを、公開前に確認できます。

未入力の項目は赤字で「入力されていません」と表示がされます。

TikTokのURL
例: https://www.tiktok.com/xxxx

YouTubeのURL
例: https://www.youtube.com/xxxx

その他のSNSのURL
例: https://www.other-sns.com/xxxx

管理者からの連絡用
*サイト上には表示されません

部署名 (必須)

人事

担当者名 (必須)

いわき太郎

メールアドレス (必須)

kusano+1526@thedottio

キャンセル プレビュー 保存

3. わたしたちの職場登録・編集

社員へのインタビュー、職場紹介などの情報を登録・編集・削除が行えます。

一時保存

画面下の「一時保存」ボタンをクリックすると、入力した内容を下書き保存することができます。

一時保存した内容はサイト上に公開されません。

普段の業務の様子
各自の担当業務に取り組みます。質問や相談があれば、チャットや対面で気軽にやり取りできる雰囲気です。

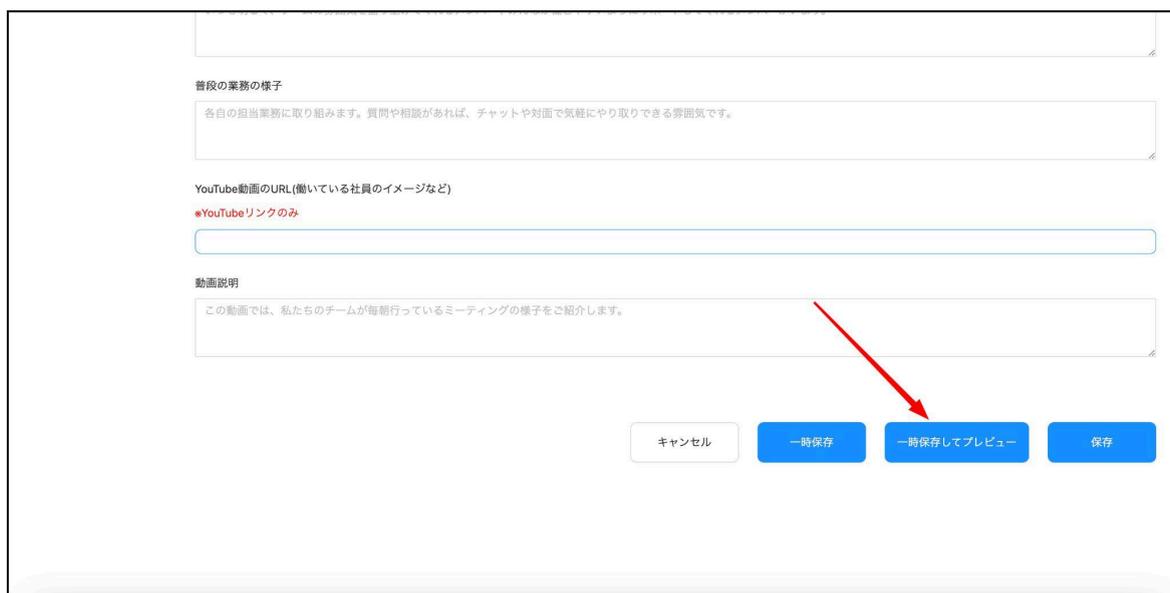
YouTube動画のURL(働いている社員のイメージなど)
*YouTubeリンクのみ

動画説明
この動画では、私たちのチームが毎朝行っているミーティングの様子をご紹介します。

キャンセル 一時保存 一時保存してプレビュー 保存

一時保存してプレビュー

画面下の「一時保存してプレビュー」ボタンをクリックすると、入力内容が下書き保存され、別タブでサイト上での表示を公開前に確認できます。



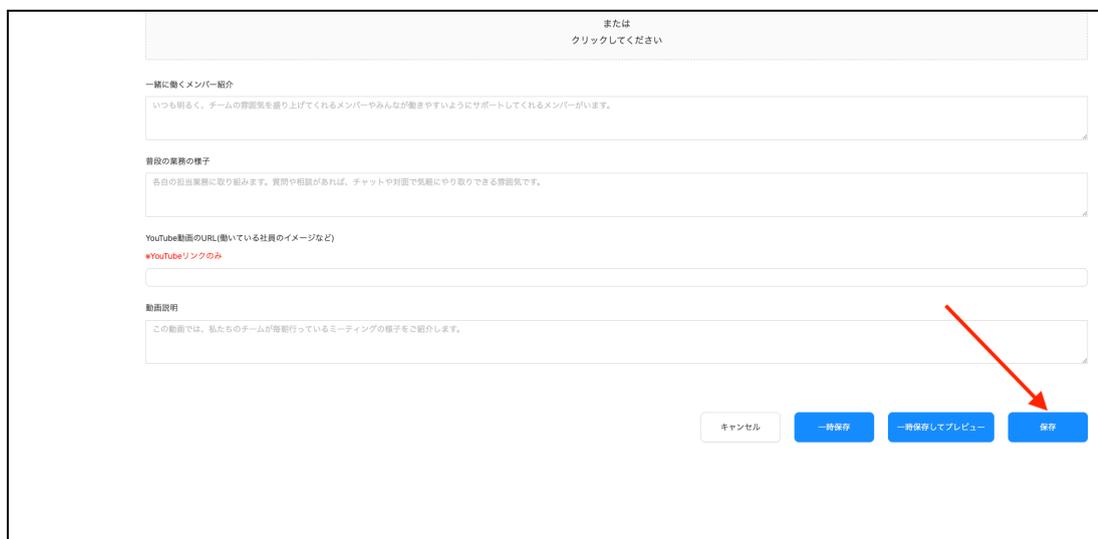
The screenshot shows a form with the following fields and buttons:

- Header: 普通の様子
- Text area: 各自の担当業務に取り組みます。質問や相談があれば、チャットや対面で気軽にやり取りできる雰囲気です。
- Text area: YouTube動画のURL(働いている社員のイメージなど)
※YouTubeリンクのみ
- Text area: 動画説明
この動画では、私たちのチームが毎朝行っているミーティングの様子をご紹介します。
- Buttons: キャンセル, 一時保存, 一時保存してプレビュー, 保存

A red arrow points from the text area to the '一時保存してプレビュー' button.

保存

各項目を入力し、画面下の「保存」ボタンをクリックすると、確認画面が表示されます。内容を確認し、問題なければ「公開」ボタンをクリックしてください。公開ボタンをクリックすると、入力内容がサイトに反映されます。



The screenshot shows a form with the following fields and buttons:

- Header: または
クリックしてください
- Text area: 一緒に働くメンバー紹介
いつも明るく、チームの雰囲気を盛り上げてくれるメンバーやみんなが働きやすいようにサポートしてくれるメンバーがいます。
- Text area: 普通の様子
各自の担当業務に取り組みます。質問や相談があれば、チャットや対面で気軽にやり取りできる雰囲気です。
- Text area: YouTube動画のURL(働いている社員のイメージなど)
※YouTubeリンクのみ
- Text area: 動画説明
この動画では、私たちのチームが毎朝行っているミーティングの様子をご紹介します。
- Buttons: キャンセル, 一時保存, 一時保存してプレビュー, 保存

A red arrow points from the text area to the '保存' button.



4. 求人登録・編集

サイトに掲載する求人情報の登録・編集・削除が行えます。

求人一覧

この画面では、登録した求人の一覧表示、コピー、削除が行えます。また、登録済み求人数が表示されます。登録数が30件を超えると、新規作成とコピーはできません。上限に達した場合、登録済みの求人を削除すると再度作成・コピーが可能です。

求人の登録

画面上部の「新規作成」ボタンから、新しい求人の登録画面に遷移できます。



求人編集

任意の求人の「編集」ボタンをクリックすることで、その求人の編集画面に遷移することができます。



The screenshot shows the '求人一覧' (Job List) page. The table contains three job entries. The second entry has a red arrow pointing to its '編集' (Edit) button.

求人名	職種	雇用形態	就業地区	状態	掲載開始日	掲載終了日	更新日時	
【コピー】就職応援	その他	正社員	平小名浜	一時保存	2025-03-12	2025-03-21	2025-03-17 00:15:13	編集 コピー 削除
【コピー】就職応援	その他	正社員	平小名浜	一時保存	2025-03-12	2025-03-21	2025-03-13 14:14:15	編集 コピー 削除
就職応援	その他	正社員	平小名浜	公開終了	2025-03-12	2025-03-21	2025-03-12 12:46:22	編集 コピー 削除

求人コピー

任意の求人の「コピー」のボタンをクリックすることで登録済みの求人の複製が可能です。求人をコピーして作成した場合、タイトルの先頭に【コピー】と表示されます。



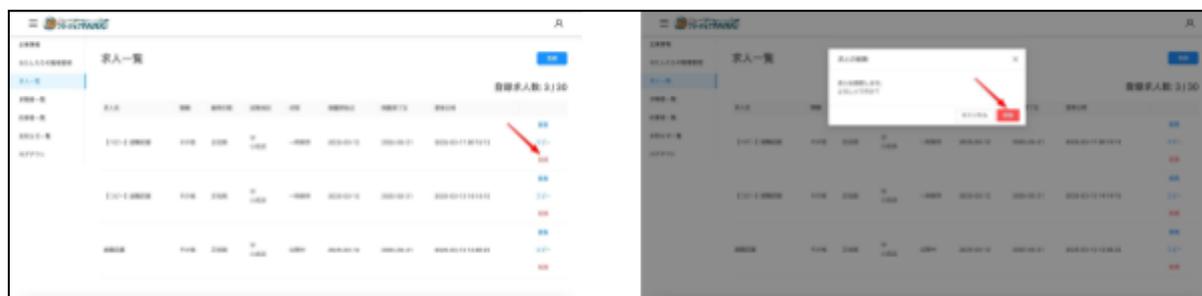
The screenshot shows the '求人一覧' (Job List) page. The table contains two job entries. The second entry has a red arrow pointing to its 'コピー' (Copy) button.

求人名	職種	雇用形態	就業地区	状態	掲載開始日	掲載終了日	更新日時	
【コピー】就職応援	その他	正社員	平小名浜	一時保存	2025-03-12	2025-03-21	2025-03-13 14:14:15	編集 コピー 削除
就職応援	その他	正社員	平小名浜	公開中	2025-03-12	2025-03-21	2025-03-12 12:46:22	編集 コピー 削除

求人削除

任意の求人の「削除」のボタンをクリックすると確認のダイアログが表示されるので、再度「削除」のボタンをクリックすると求人の削除が可能です。

削除した求人は、サイトから即座に非表示になります。



求人登録・編集

求人一覧画面の「新規登録」ボタンまたは編集ボタンから遷移し、求人情報を登録・編集することが可能です。

新規作成・編集画面

求人情報

求人タイトル(最大20文字) (必須)

例: ルート営業

職種 (必須) 職種別一覧

- 事務
- 生産工程
- 農林漁業
- 専門・技術
- 営業
- 輸送・倉庫
- 教育
- サービス・接客
- 保安
- 建設・機械運転
- 看護・介護
- その他

職種の補足説明(最大20文字)

例: 企業向けの営業となります

掲載画像

※ 画像は最大1つまで、画像1つの容量は最大5MBになります

ファイルをドラッグ&ドロップしてください
または
クリックしてください

5. 求職者情報確認

求職者一覧

サイトに登録している求職者の一覧表示、検索、求人のお気に入り登録が行えます。
任意の求職者の「詳細」ボタンをクリックすることで、その求職者の詳細画面に遷移することができます。



検索条件の登録

検索フォームの下部にある「お気に入り保存」のボタンをクリックすると検索条件の保存が行えます。

求職者の検索条件を最大4つまで登録が可能です。

上限に達した場合、登録されている検索条件を削除することで再度登録が行えるようになります。

検索条件の保存をすると、保存した検索条件に合致した求職者がいる場合、毎朝10時に合致条件をメールで通知します。



検索条件の確認

検索フォーム上部にある「求職者検索条件一覧」ボタンをクリックすると、保存した検索条件が一覧で表示されます。

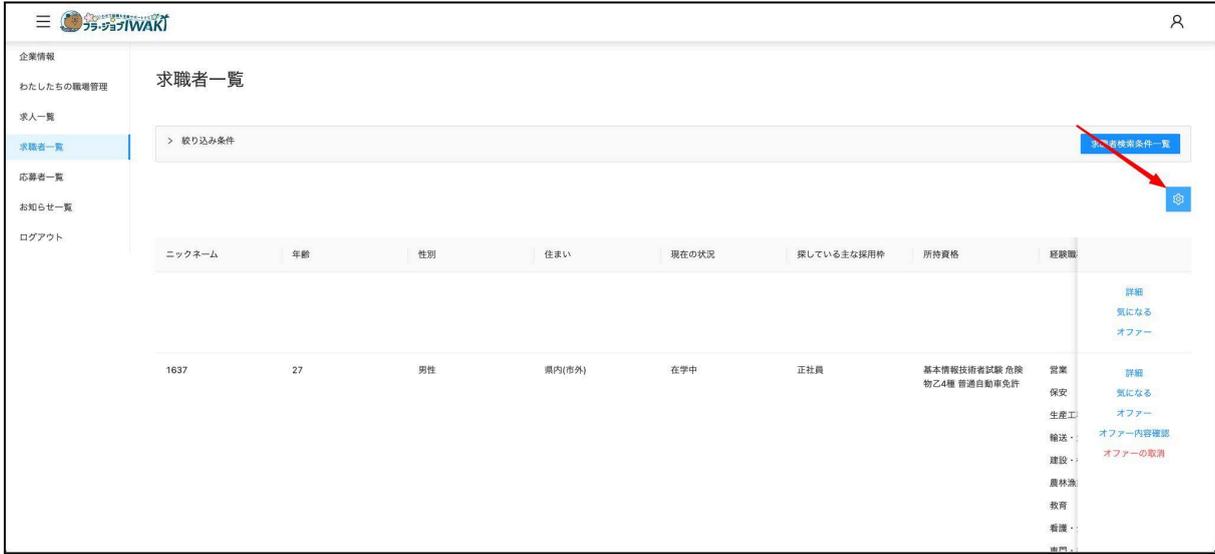


The screenshot shows the '求職者一覧' (Job Seeker List) page. A red arrow points to the '求職者検索条件一覧' (Job Seeker Search Conditions List) button in the top right corner of the search area. The table below shows a single job seeker entry with the following details:

ニックネーム	年齢	性別	住まい	現在の状況	探して
1637	27	男性	県内(市外)	在学中	正社員

表示項目の変更

画面右にある歯車ボタンから一覧表示項目の表示/非表示設定と、表示順の変更が行えます。



The screenshot shows the '求職者一覧' (Job Seeker List) page with a gear icon (settings) highlighted by a red arrow in the top right corner. The table below shows a single job seeker entry with the following details:

ニックネーム	年齢	性別	住まい	現在の状況	探している主な採用枠	所持資格	経歴職
1637	27	男性	県内(市外)	在学中	正社員	基本情報技術者試験 危険物乙4種 普通自動車免許	営業 保安 生産工 輸送・ 建設・ 農林漁 教育 看護・ 専門

表示/非表示の変更方法

- 画面に出てきた四角い枠の中で、一覧に表示したい項目を、表示項目の場所まで指で押さえたまま移動させてください。同じように、一覧に表示したくない項目は、非表示項目の場所まで移動させ「保存」ボタンをクリックします。



表示順の変更方法

- 表示項目の順番を変えたい場合は、表示項目の場所で、項目を指で押さえたまま上下に移動させ、「保存」ボタンをクリックしてください。移動させた場所によって、表示の順番が変わります。



気になる

任意の求職者の「気になる」ボタンをクリックすることで、お気に入り登録をすることができます。気になる登録をすると、「気になる登録済み」にチェックをつけて検索をした際に表示されるようになります。

The screenshot shows the '求職者一覧' (Job Seeker List) page. A search bar at the top contains '> 絞り込み条件' and a blue button '求職者検索条件一覧'. Below the search bar is a table with columns: ニックネーム, 年齢, 性別, 住まい, 現在の状況, and 探して. The first row of data shows: 1637, 27, 男性, 県内(市外), 在学中, 正社員. A red arrow points to the '探して' column for the first row, where a dropdown menu is open. The menu items are: 詳細, 気になる (highlighted in blue), オファー, オファー内容確認, and オファーの取消.

気になるの解除

任意の求職者の「気になるの解除」ボタンをクリックすることで、お気に入り登録を解除をすることができます。

気になるの解除をすると、「気になる未登録」にチェックをつけて検索をした際に表示されるようになります。

The screenshot shows the same '求職者一覧' page as above. The dropdown menu for the first row is open, and the '気になるを解除' (Cancel Interested) button is highlighted in red. The other menu items are: 詳細, オファー, オファー内容確認, and オファーの取消.

オファー

登録された求人を使用して、求職者へスカウトを送ることができます。
求職者が求人に設定された職種を通知対象外にしている場合、該当する求人は選択できません。

オファー方法

1. 任意の求職者の「オファー」のボタンをクリックします。



2. 各項目を入力し、「確認画面へ向かう」のボタンをクリックします。

The screenshot shows the offer confirmation form. It includes the following fields and options:

- 担当者氏名 (必須): いわき太郎
- メールアドレス (必須): hula-job-iwaki@tealbadger27.sakura.ne.jp
- 電話番号 (必須): 090-1111-2222
- 求人 (必須): 就職応募
- メッセージ (必須): フラジョブ・IWAKIの採用担当、いわき太郎です。この度は、〇〇様のプロフィールを拝見し、特に〇〇のご経験に魅力を感じ、ご連絡させていただきました。現在弊社では、〇〇の分野で事業拡大を計画しており、〇〇様がお持ちの〇〇のスキルは、まさに即戦力として活躍いただけたらと考えております。

At the bottom, there are two buttons: 'キャンセル' and '確認画面へ向かう'. A red arrow points to the '確認画面へ向かう' button.

3. 入力内容を確認し、問題がなければ「送信」ボタンをクリックすると、求職者にオファーが送信されます。

メールアドレス
kusano@thedott.io

電話番号
090-1111-2222

求人
就職応援

メッセージ
フラジヨブ・IWAKIの採用担当、いわき太郎です。

この度は、〇〇様のプロフィールを拝見し、特に〇〇のご経験に魅力を感じ、ご連絡させていただきました。

現在弊社では、〇〇の分野で事業拡大を計画しており、〇〇様がお持ちの〇〇のスキルは、まさに即戦力としてご活躍いただけると考えております。

弊社は〇〇を強みとしており、〇〇の分野で共に成長を目指す環境です。

詳細につきましては、ぜひ一度オンラインにてお話しさせていただきませんか？

ご都合の良い日時をいくつかお聞かせいただくと幸いです。

〇〇様からのご連絡を心よりお待ちしております。

キャンセル **送信**

送信が完了すると、完了のメッセージが表示されるので、「OK」のボタンをクリックすると、求職者一覧画面に遷移します。

メールアドレス
kusano@thedott.io

電話番号
090-1111-2222

求人
就職応援

メッセージ
フラジヨブ・IWAKIの採用担当、いわき太郎です。

この度は、〇〇様のプロフィールを拝見し、特に〇〇のご経験に魅力を感じ、ご連絡させていただきました。

現在弊社では、〇〇の分野で事業拡大を計画しており、〇〇様がお持ちの〇〇のスキルは、まさに即戦力としてご活躍いただけると考えております。

弊社は〇〇を強みとしており、〇〇の分野で共に成長を目指す環境です。

詳細につきましては、ぜひ一度オンラインにてお話しさせていただきませんか？

送信完了
オファーが正常に送信されました。

OK

オファー内容の確認方法

任意の求職者の「オファー内容確認」ボタンをクリックすると、過去に送信したオファーが一覧表示されます。

企業情報

わたしたちの職場管理

求人一覧

求職者一覧

応募者一覧

お知らせ一覧

ログアウト

求職者一覧

> 絞り込み条件

求職者検索条件一覧

ニックネーム	年齢	性別	住まい	現在の状況	探している主な採用枠	所持資格	経験職	詳細
***	27	男性	県内(市内)	在学中	正社員	基本情報技術者試験合格 物乙4種 普通自動車免許	営業 検 生産工 輸送 建設 農林漁 教育	詳細 気になる オファー オファー内容確認 オファーの取消

オファーの取り消し

任意の求職者の「オファーの取り消し」ボタンをクリックし、確認のメッセージの「削除」ボタンをクリックすると、送信したオファーを取り消すことが可能です。

オファーの取り消しをすると過去に送信したオファー全てが取り消しになります。

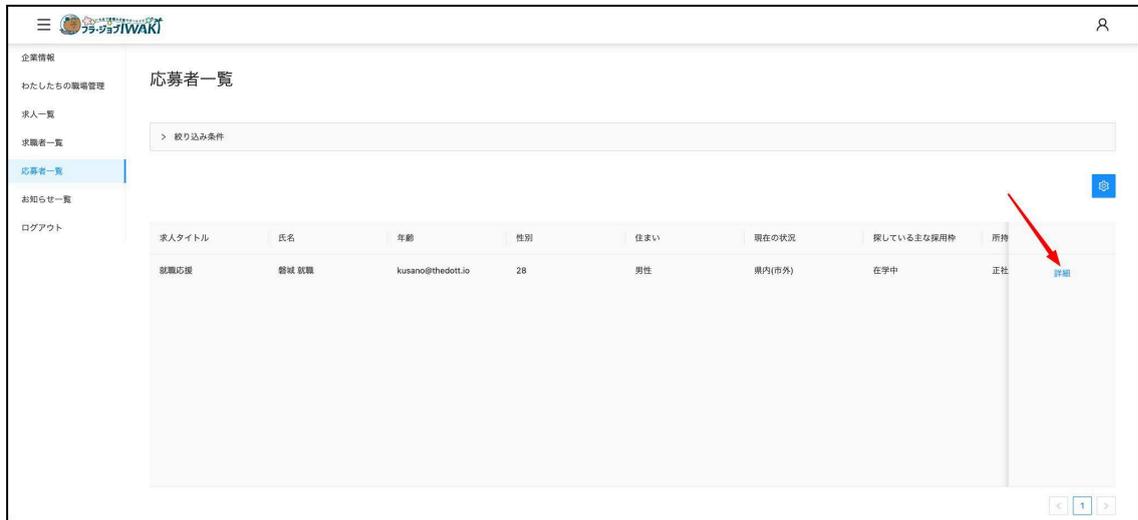


6. 応募情報確認

応募者一覧

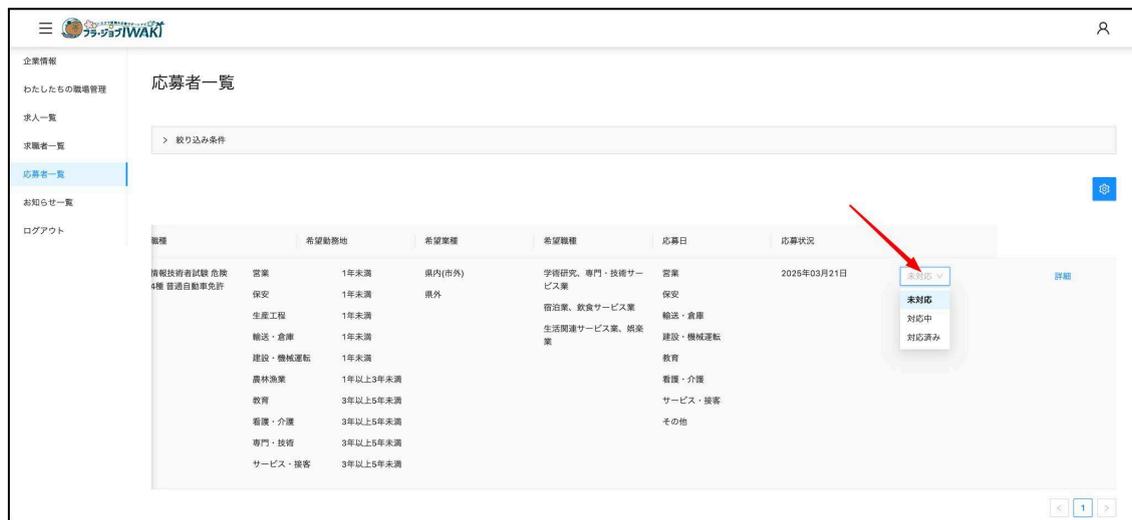
応募があった求職者の一覧表示、検索、応募の状況の変更が行えます。

任意の求職者の「詳細」ボタンをクリックすることで、その求職者の詳細画面に遷移することができます。



応募の対応状況の設定

応募状況の項目で、任意の求職者の応募に対して対応状況を設定が行えます。



7.お知らせ登録・編集

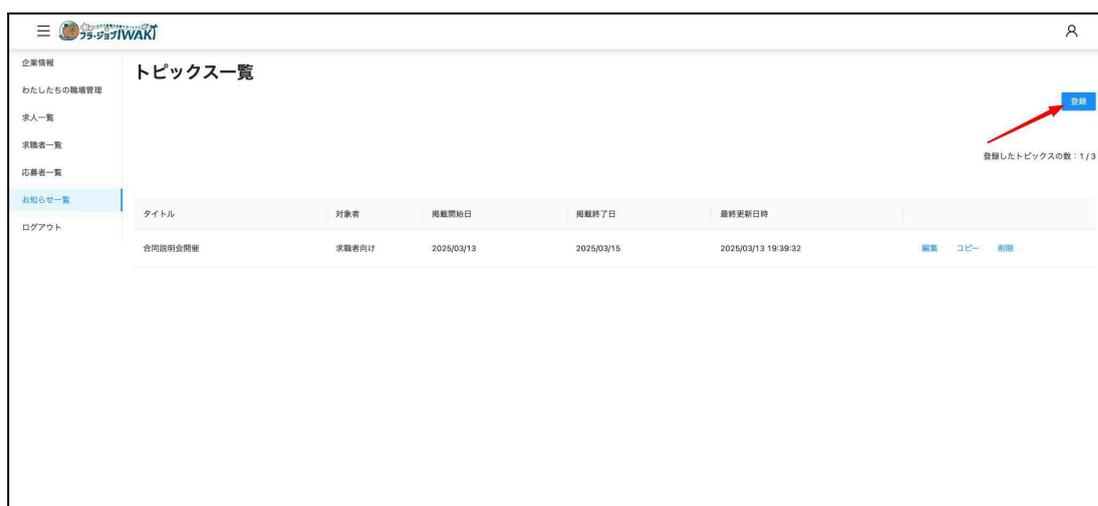
サイトの「トピックス」のページに掲載する内容の登録・編集が行えます。

お知らせ一覧

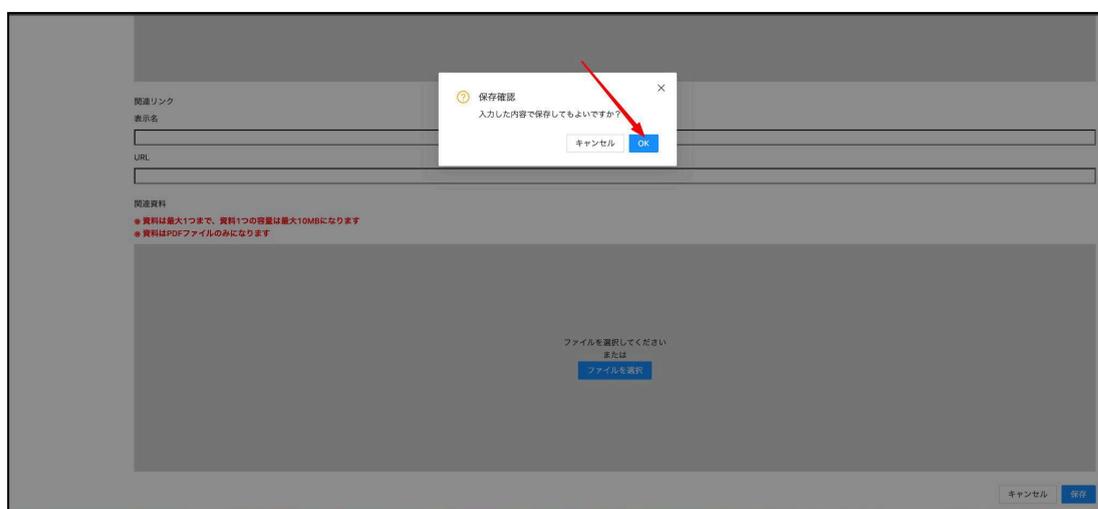
登録したお知らせを一覧表示します。新規登録、コピー、削除が行えます。

お知らせの登録・編集

1. 登録の場合は、お知らせ一覧で登録ボタンをクリックします。編集の場合は、任意のお知らせの「編集」ボタンをクリックします。
 - * お知らせは最大3つまで登録が可能です。上限に達した場合、登録されているお知らせを削除することで再度登録が行えるようになります。

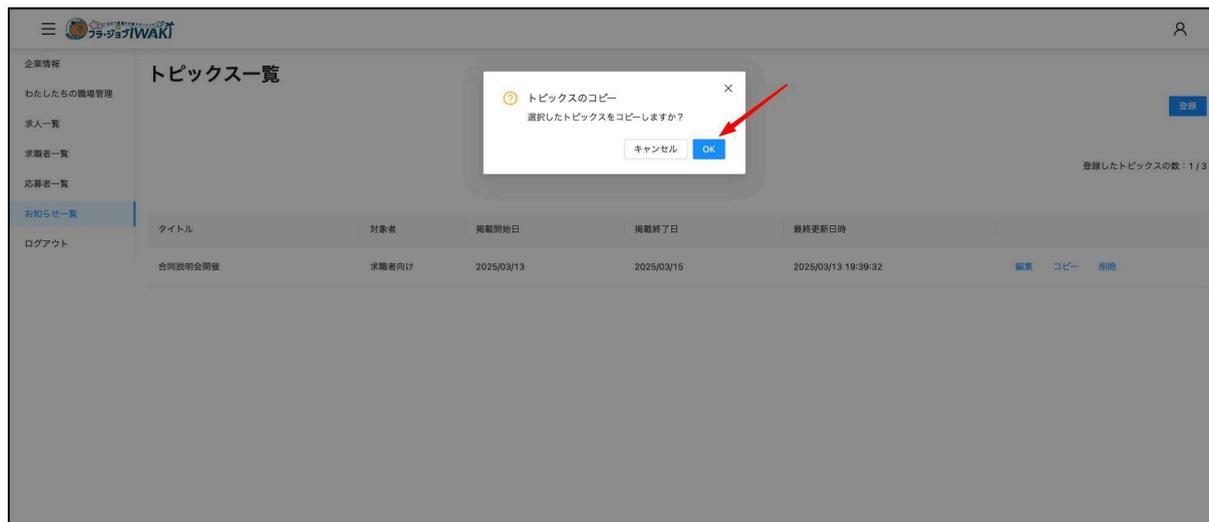


2. 各項目を入力し「保存」のボタンをクリックすると、確認のメッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックするとお知らせが登録されます。



お知らせのコピー

任意のお知らせの「コピー」のボタンをクリックすることで登録済みのお知らせの複製が可能です。



お知らせの削除

任意のお知らせの「削除」のボタンをクリックすると確認のダイアログが表示されるので、再度「削除」のボタンをクリックするとお知らせの削除が可能です。

削除したお知らせは、サイトから即座に非表示になります。

8. マイページ

ログインIDの確認やメールアドレス・パスワードの変更が行えます。

画面上部にある人型のアイコンをクリックし、メニューの「マイページ」をクリックするとマイページに遷移できます。



メールアドレスの変更

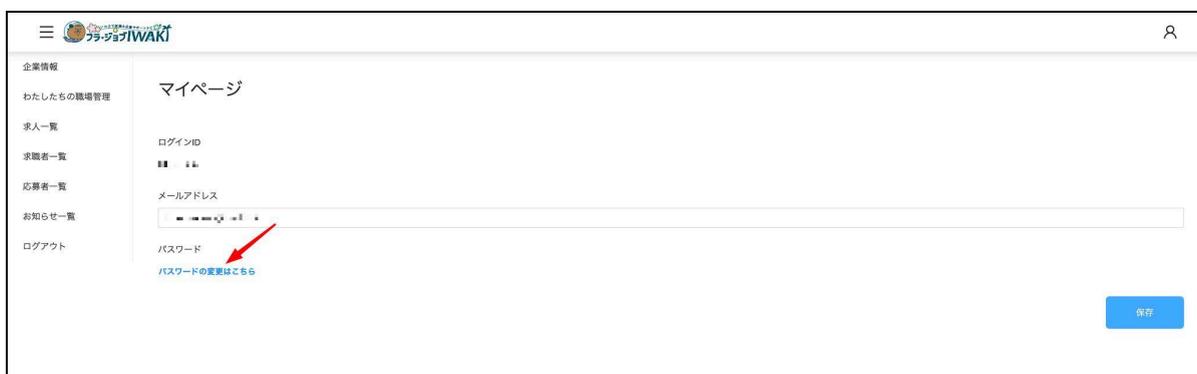
メールアドレスの項目に変更したいメールアドレスを入力し、画面下の「保存」ボタンをクリックするとメールアドレスの変更が可能です。



The screenshot shows a web interface for a user profile. On the left is a navigation menu with items like '企業情報', 'わたしたちの職場管理', '求人一覧', '求職者一覧', '応募者一覧', 'お知らせ一覧', and 'ログアウト'. The main content area is titled 'マイページ' and contains fields for 'ログインID', 'メールアドレス', and 'パスワード'. The 'メールアドレス' field is highlighted with a red arrow pointing to the '保存' (Save) button at the bottom right of the form.

パスワードの変更

パスワードを変更のボタンをクリックすると、パスワード再設定ページに遷移します。
パスワード再設定のやり方は[パスワード再設定](#)をご覧ください



The screenshot shows the same user profile page as above. A red arrow points to the 'パスワードの変更はこちら' (Click here to change password) link located below the password field. The '保存' (Save) button is also visible at the bottom right.