

いわき市就職応援サイト

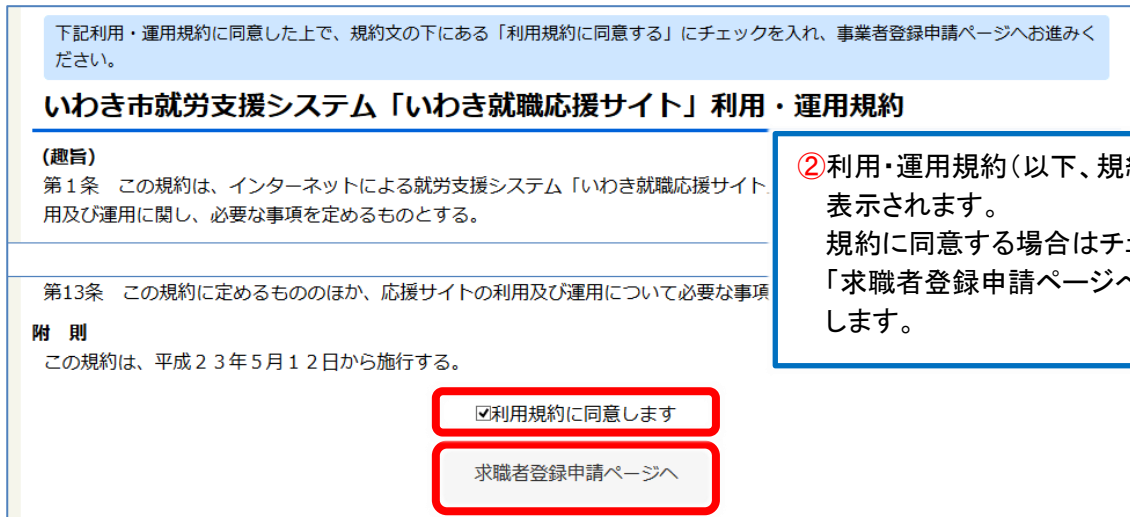
登録求職者用マニュアル PC版

1.	求職者登録～アンケート	2ページ
2.	ログイン	5ページ
3.	求職者メニュー	5ページ
4.	求職者情報確認・編集	6ページ
5.	メール配信設定	6ページ
6.	パスワードの変更	7ページ
7.	アカウントの削除	8ページ
9.	パスワードを忘れた場合(再発行)	8ページ

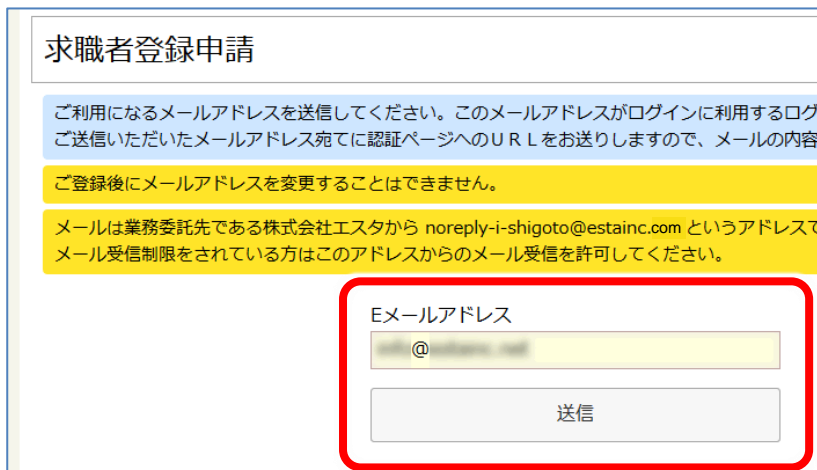
1. 求職者登録



① トップページメニューから「求職者登録」をクリックします。



② 利用・運用規約（以下、規約）が表示されます。
規約に同意する場合はチェックをして、「求職者登録申請ページへ」をクリックします。



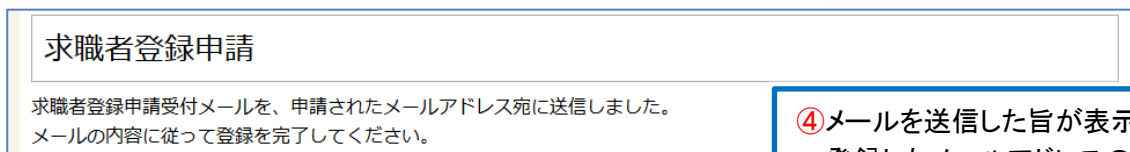
【注意】

③ 操作の後、
「noreply-i-shigoto@estainc.com」のアドレスで応援サイトから登録アドレス宛にメールが送信されます。
このメールアドレスからのメール受信を許可する設定を行ってください。

（事例）

Gmail では「迷惑メール」フォルダに届くことがあります。

③ 「求職者登録申請」ページが表示されます。
注意書きをよく確認し、登録したいメールアドレスを左図フォーム部分に入力のうえ [送信] をタップします。



④ メールを送信した旨が表示されます。
登録したメールアドレスの受信トレイを確認してください。

差出人 いわき市就職応援サイト <noreply-i-shigoto@estainc.com>☆

件名 【いわき市就職応援サイト】求職者登録申請受付

宛先

※このメールは「いわき市就職応援サイト」のシステムメールです。
(業務委託先の株式会社エスタから送信されています。)
このメールアドレスは送信専用のため返信は受け付けておりません

「いわき市就職応援サイト」をご利用いただきありがとうございます
求職者登録の申請を受け付けました。

以下のログインIDとパスワードを確認し、
求職者登録手続きを完了してください。
(手続きを完了させなければログインできません。)

◆以下があなたのログインID (メールアドレス) とパスワードです。
ログインID:
パスワード:

◆下記URLをクリックして、求職者登録手続きを完了してください。

⑤noreply-i-shigoto@estainc.com から
左図内容のメールが届きます。
(受信トレイに届いていない場合、ゴミ箱
や迷惑メールフォルダに届いていることがあ
ります。)
記載されたログイン ID とパスワードを確認し、記載の URL にアクセスしてくださ
い。

求職者登録認証

利用規約に同意してユーザ登録認証を行う

お送りしたメールに記載されていたログインID (メールアドレス) とパスワードを入力してください。

ログインID (メールアドレス) :

パスワード :

●●●●●●●●

このサイトの中で利用者を識別するための名前 (識別文字列)、と属性を登録してください。
識別文字列は半角アルファベットで3文字入力してください。

識別文字列には個人情報を容易に連想できる文字列を使用しないでください。

識別文字列 (半角アルファベット3文字) :

属性

一般 学生

ユーザ登録認証申請

⑥「求職者登録認証」にて必要事項を
入力してください。

⑦必要事項を全て入力したら
[ユーザ登録認証申請]ボタンを
クリックします。
これで求職者登録完了です。

続けてアンケートにご協力ください。
(次ページ参照)

ログイン中: [ユーザー名] [パスワード]

メニュー 求職者情報確認 メール配信・アカウント管理

登録成功しました

アンケート

サイト利用者の分布を調べるための調査アンケートにご協力ください。

アンケートの回答は、求職者登録情報とは切り離して保存されます。

問1. あなたの性別は？
未選択 男性 女性

問2. あなたの年代は？
未選択 10代 20代 30代 40代 50代 60代以上

⑧アンケートにご協力ください。

回答を選択し、[回答する]ボタンをタップします。

ログイン中: [ユーザー名] [パスワード]

メニュー 求職者情報確認 メール配信・アカウント管理

求職者メニュー

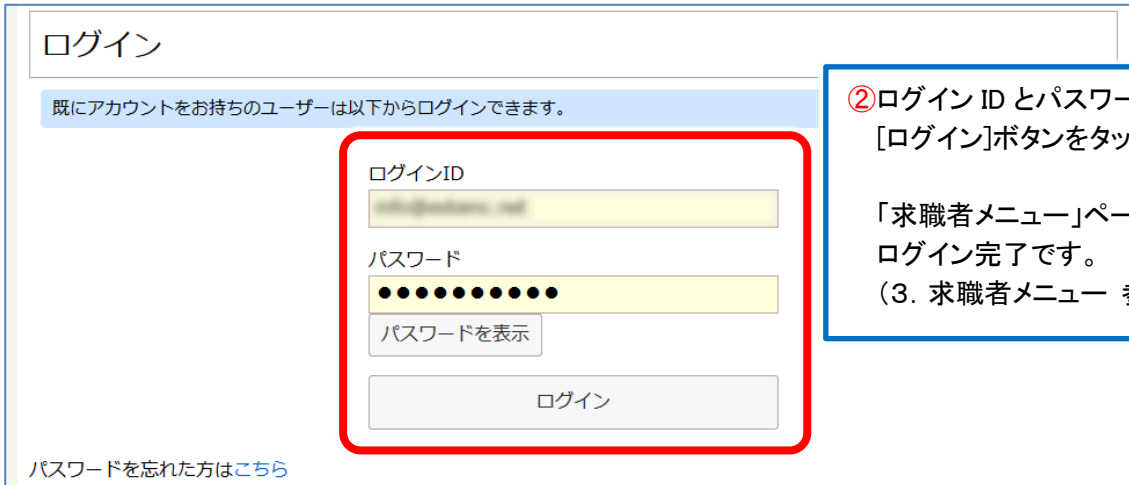
「希望条件」を登録し「メール配信設定」をすることで、応援サイトに希望の求人情報が掲載されます。

⑨アンケート回答を終えると、そのままログインし、「求職者メニュー」が表示されます。ここから色々な操作が行えます。(以下項目参照)

2. ログイン



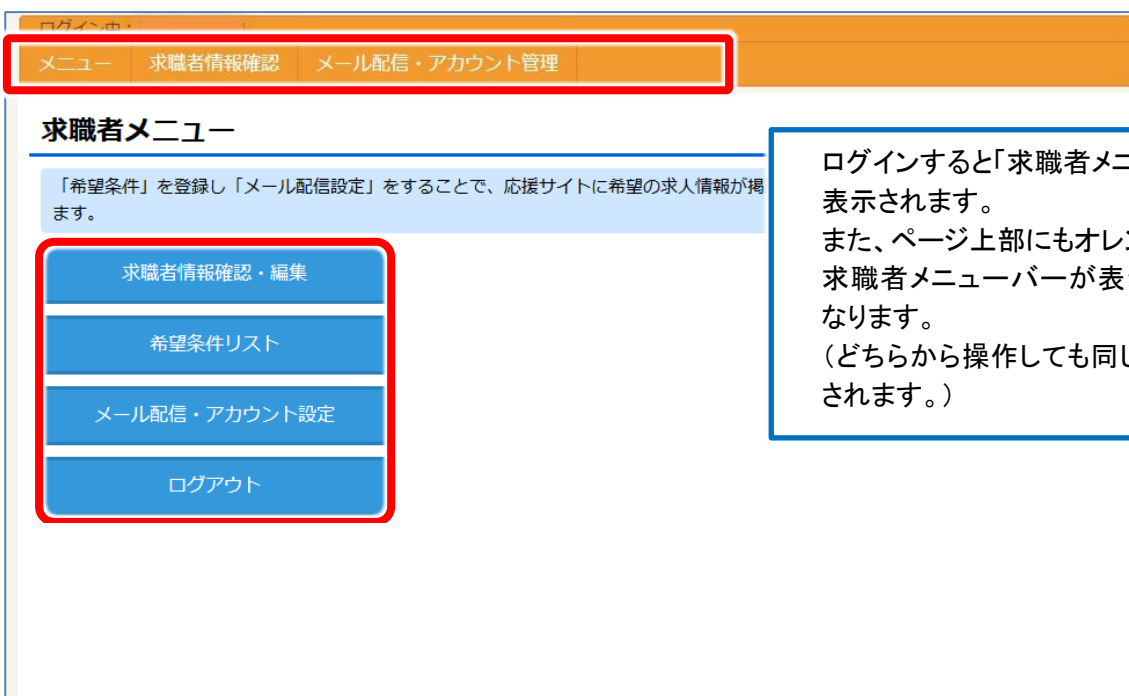
① トップページメニューから「ログイン」をクリックします。



② ログイン ID とパスワードを正しく入力し [ログイン] ボタンをタップします。

「求職者メニュー」ページが表示されればログイン完了です。
(3. 求職者メニュー 参照)

3. 求職者メニュー



ログインすると「求職者メニュー」ページが表示されます。

また、ページ上部にもオレンジの求職者メニューバーが表示されるようになります。

(どちらから操作しても同じページが表示されます。)

4. 求職者情報確認・編集

ログイン中
メニュー 求職者情報確認 メール配信・アカウント管理

「求職者メニュー」から
[求職者情報確認・編集]ページを開けま
す。
「属性」の設定を変更できます。

※属性により市からののお知らせメールが
異なることがあります。

登録情報

現在の情報

識別名	tst-00000010
属性	一般
登録日	2016-04-12
最終更新日	2016-04-12

登録情報変更

属性	<input checked="" type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 学生
----	--

更新

5. メール配信設定

ログイン中
メニュー 求職者情報確認 メール配信・アカウント管理

「求職者メニュー」から
[メール配信・アカウント設定]ページを開
き、メール配信設定を行えます。

メール配信・アカウント管理

メール配信設定

更新通知を受け取る求人情報	求人情報の更新があった場合 午前9時ごろに ご登録されたメールアドレス (ID) 宛に通知メールを送信します。 <input type="radio"/> 無し <input checked="" type="radio"/> 希望条件にマッチした求人情報 <input type="radio"/> 全ての求人情報
市からののお知らせメールを受け取る	<input checked="" type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない

更新

その他アカウント管理

- ※ パスワードを変更する
- ※ アカウントを削除する

求人情報が更新された際に登録メールア
ドレス宛に配信する設定と、
同じく市からののお知らせメールの配信設
定を行えます。
希望の選択肢をクリックし、[更新]ボタ
ンをクリックすれば設定完了です。

6. パスワードの変更



「求職者メニュー」から
[メール配信・アカウント設定]ページを開き、パスワードの変更を行えます。

その他アカウント管理

パスワードを変更する
アカウントを削除する

6. メール配信設定と同ページ下にある、「パスワードを変更する」をクリックします。

パスワード変更

新しいパスワード

●●●●●●●●

確認のためもう1度入力してください。

●●●●●●●●

変更

「パスワード変更」ページが表示されます。
新しいパスワードを2ヶ所に入力し、
[変更]ボタンをクリックすれば変更完了です。

次回ログイン時からは新しいパスワード
でログインしてください。

メニュー | 求職者情報確認 | メール配信・アカウント管理

パスワードを変更しました。次回のログインからは新しいパスワードを使ってください。

求職者メニュー

7. アカウントの削除



「求職者メニュー」から
[メール配信・アカウント設定]ページを開き、自分のアカウントを削除できます。

その他アカウント管理

パスワードを変更する

アカウントを削除する

6. メール配信設定と同ページ下にある、
「アカウントを削除する」をクリックします。

アカウント削除

アカウント削除操作をした場合

- このサイトからこのアカウントの情報が消されます。
- このアカウントでログインすることができなくなります。
- 操作後すぐに自動でログアウトします。
- このアカウントのメールアドレスで、新しく求職者登録申請を行えるようになります。
- このアカウントのメールアドレスで新しく作成した求職者アカウントは、このアカウントの情報を引き継ぎません。

以上のことを了解しました。

アカウント削除する

「アカウント削除をした場合」の記載内容をよくご確認のうえ、
「以上のことを了解しました。」をチェックし
[アカウント削除する]ボタンをクリックすると自分のアカウントが削除されます。

8. パスワードを忘れた場合(再発行)

ログイン

既にアカウントをお持ちのユーザーは以下からログインできます。

ログインID
パスワード
パスワードを表示
ログイン

パスワードを忘れた方 **こちら**

パスワードを忘れてしまった場合、
新しいパスワードを発行し、
登録メールアドレスにメールをもらうことができます。

「ログイン」ページを開き、
左図赤枠「こちら」をタップします。

下のフォームにご登録いただいているメールアドレスを入力し、[申請] ボタンをクリックしてください。そのメールアドレスにログインIDと新パスワードを送信します。

メールアドレスをご登録されていなかった場合は、下記 いわき就職応援サイト管理者にお問い合わせください。

アカウントの種類
 求職者 事業者
登録メールアドレス

左図ページが表示されます。
「求職者」を選択、
登録メールアドレスを入力し
[申請]ボタンをクリックします。

登録メールアドレス宛に
メールが送信されますので
ご確認ください。

パスワード再発行申請を受け付けました。
認証のためのメールを、登録メールアドレスへ送信しましたので、確認して下さい。

差出人 いわき市就職応援サイト <noreply-i-shigoto@estainc.com> ☆
件名 【いわき市就職応援サイト】パスワード再発行申請
宛先 [redacted]

※このメールは「いわき市就職応援サイト」のシステムメールです。
(業務委託先の株式会社エスタから送信されています。)
このメールアドレスは送信専用のため返信は受け付けておりません。

「いわき市就職応援サイト」をご利用いただきありがとうございます。

このメールアドレスのご登録について
パスワードの再発行申請がありました。

以下のログインIDと新しいパスワードを確認のうえ、
下記URLからパスワード再発行手続きを完了してください。

◆以下があなたのログインIDと新しいパスワードです。
ログインID : [redacted]
新しいパスワード: [redacted]

◆下記URLをクリックして、パスワード再発行手続きを完了してください。
[redacted]

このメールに心当たりがない場合は、メールを破棄して下さい。

noreply-i-shigoto@estainc.com から
左図内容のメールが届きます。
(受信トレイに届いていない場合、ゴミ箱
や迷惑メールフォルダに届いていることが
あります。)
記載されたログイン ID とパスワードを確
認し、記載の URL にアクセスしてくださ
い。

下のフォームに、メールに記載してあるログインIDと新しいパスワードを入力し、[認証] ボタンをクリックしてください。以降、それがあなたのログインIDとパスワードになります。大切に管理してください。

[認証] の後、ログインページに移動します。
ログインされる場合は、お手数ですが再度、ログインIDとパスワードをご入力ください。

ログインID

新しいパスワード

メールに記載されたログイン ID と
パスワードを正しく入力し、
[認証]ボタンをタップすれば、
パスワードの再発行・認証手続きの完了
です。

ログインされたい場合は
あらためてログイン操作を行ってください。

パスワードを新しいものに変更しました。